



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ 1219
วันที่ - 8 ก.พ. 2560
เวลา 16.45 น.

ที่ นย ๕๒๐๐๒/๑ ๑๘๕

สำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก  
ถนนสุวรรณศร นย ๒๖๐๐

F-5 ๒๖๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศข่าวของทางราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเชิญชวนฯ (ครั้งที่๓)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองนครนายก ดำเนินการประกาศเชิญชวนจ้างออกแบบโครงการออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้ช่วยกรุณาประกาศข่าวดังกล่าวของเทศบาลเมืองนครนายก ลงในเว็บไซต์ของจังหวัดนครนายก หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

แจ้งเวียนหน่วยงานต่าง ๆ ทราบไว้

  
(นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา)  
หัวหน้างานสารบรรณ

- 8 ก.พ. 2560

ขอแสดงความนับถือ



(นาย योगยศ อิศระเสนารักษ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

กองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร. ๐-๓๗๓๑-๔๒๖๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



## ประกาศเทศบาลเมืองนครนายก

เรื่อง เชิญชวนจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก(ครั้งที่๓)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองนครนายกมีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างผู้ออกแบบออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก(ครั้งที่๓) วงเงินงบประมาณก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) งบประมาณในการจ้างออกแบบ ๑๐๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้าย ต่อไปนี้

### แนวคิดในการออกแบบ

๑. การออกแบบภายในให้ใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด ทันสมัย โปร่งโล่งมองเห็นภายในได้ โดยคงสภาพภายนอกไว้
๒. จัดวางรายละเอียดอาคารให้มีโครงสร้างและระบบต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยต่ออาคารได้อย่างสมบูรณ์แบบและได้มาตรฐานทั่วไป
๓. ออกแบบอาคารให้มีพื้นที่ใช้สอย มีความสะดวกและประสิทธิภาพสูงในการใช้อาคาร และให้มีความปลอดภัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้อาคาร ถูกต้องตามกฎหมาย
๔. ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมตามความเหมาะสม เพื่อจัดภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร

### รายละเอียดการออกแบบ

๑. ปรับปรุงภายในอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก ภายในอาคาร ๒ ชั้น
๒. ปรับปรุงภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก ภายนอกนอกอาคารทั้ง ๒ ชั้น
๓. ปรับปรุงห้องประชุมชั้นบน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ห้องประชุม อุปกรณ์เครื่องเสียง ลำโพงฝังฝ้า ไมโครโฟนสำหรับประชุม โต๊ะประชุมแบบตัวยูมีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องฉายภาพพร้อมจอแบบใช้รีโมทควบคุมการขึ้นลง มีสายเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับระบบ
๔. ปรับปรุงต่อเติมอาคารบริเวณห้องทำงานของนายกเทศมนตรี มีห้องน้ำในตัว ตกแต่งภายในให้มีชั้นตู้โชว์กระจกให้สวยงาม พร้อมโต๊ะเก้าอี้
๕. ปรับปรุงต่อเติมอาคารบริเวณห้องกองคลัง (ชั้นล่าง) ให้มีขนาดสัมพันธ์กับห้องทำงานของนายกเทศมนตรี (ชั้นบน)
๖. ปรับปรุงห้องทำงานของกองต่าง ๆ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ โดยมีช่องแบ่งกันให้เจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วน ประตูทางเข้าเป็นกระจกทั้งบานโปร่งใส พร้อมตู้เก็บเอกสาร และชั้นเอกสารติดผนังห้องเก็บเอกสาร
๗. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สายไฟฟ้าทั้ง ๒ ชั้น โดยให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๘. ปรับปรุงระบบประปาทั้ง ๒ ชั้น
๙. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านนอกอาคาร
๑๐. ปรับปรุงห้องน้ำทั้ง ๒ ชั้น พร้อมวางระบบสุขาภิบาล
๑๑. ปรับปรุงประตูห้องทำงานทุกห้อง เป็นบานกระจกทั้งหมด
๑๒. ปรับปรุงฝ้า เพดาน พร้อมติดโคมไฟฟ้าชนิดฝังฝ้า

๑๓. ปรับปรุงห้องโถงชั้นล่าง ให้มีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ มีที่นั่งให้ประชาชนรอนั่งรับบริการ ติดตั้งทีวี จอ แอล อี ดี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๙ นิ้ว

๑๔. ปรับปรุงป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายเทศบาลให้สวยงามทันสมัย

๑๕. ต่อเติมทางขึ้น - ลง เพื่อให้มีทางลาดผู้พิการถูกต้องตามหลักการออกแบบ

๑๖. แก้ไขปัญหารั่วซึมเข้าอาคาร

**งานเขียนแบบ** อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

๑. ผังรวมโครงการ (Master Plan) ภาพรวมทั้งโครงการที่ตั้งอาคารและส่วนประกอบ

๒. ผังบริเวณ (Lay out) แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

๓. รายละเอียดแบบก่อสร้างอาคาร ดังนี้

๓.๑ ผังพื้นอาคาร, ผังโครงสร้างทุกชั้น

๓.๒ รูปด้านภายในอาคาร

๓.๓ รูปตัดอาคารอย่างน้อย ๒ รูป และรูปตัดขยายในส่วนสำคัญ

๓.๔ แบบขยายประตู - หน้าต่าง (ส่วนต่อเติมอาคาร)

๓.๕ ผังสุขาภิบาล

๓.๖ ผังไฟฟ้าและงานระบบ

๓.๗ ภาพจำลองอาคาร ๓ มิติ

๓.๘ รายการประกอบแบบ

๓.๙ รายละเอียดแสดงเทคนิคการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. แพลนส่วนต่างๆ ที่จะดำเนินการปรับปรุงและแปลนขยาย

๕. รูปตัดแสดงรายละเอียดส่วนที่ดำเนินการปรับปรุงให้ชัดเจน

๖. แบบขยายและรายละเอียดทางสถาปัตยกรรม

๗. แบบใบปริมาณงาน (ปร.๔)

๘. แบบสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๕)

### **เงื่อนไขอื่นๆ**

๑. จัดส่งแบบร่างให้คณะกรรมการตรวจรับและแก้ไขแปลน เพื่อเป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง รวมถึงความต้องการตามหลักการออกแบบ แก้ไขแบบไม่เกิน ๓ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งแบบแปลนต้นฉบับ พร้อมลายมือชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง ในมาตราส่วน ๑ : ๑๐๐ หรือตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด และ File ต้นฉบับ Auto CAD รายละเอียดตามหัวข้องานเขียนแบบ ๑-๖ และส่ง File ต้นฉบับเอกสารประกอบตามหัวข้องานเขียนแบบ ข้อ ๗, ๘ ในรูปแบบ Microsoft office และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆลงใน CD จำนวน ๒ แผ่น

### **ผู้มีสิทธิเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรและจดทะเบียนการรับจ้างที่ปรึกษาและออกแบบ โดยผู้รับจ้างต้องแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ โดยต้องแนบใบประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และระบบอื่นๆ ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล

๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่หรือไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ที่ได้ทำการจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการออกแบบ โดยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของหุ้นการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๖ อัตราค่าสิ่งบุคลากร ต้องมีวิศวกรโยธา วิศวกรงานไฟฟ้า สถาปนิกและพนักงานผู้เกี่ยวข้องในการออกแบบอาคารทั้งประจำและไม่ประจำบริษัท โดยให้แสดงจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ ประวัติการทำงาน และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้สะดวก อนึ่ง วิศวกรจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรและสถาปนิกจะต้องมีคุณวุฒิระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป อย่างน้อยอย่างละ ๑ คน

๗. มีผลงานรับจ้างออกแบบอาคารสาธารณะ โดยมีงบประมาณก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๕๐,๐๐๐บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผลงานต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือมาแสดง ทั้งนี้ผลงานต้องเป็นผลงานที่อายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ส่งงวดสุดท้ายถึงวันเปิดซองประมูลราคาจ้างครั้งนี้

๘. เทศบาลเมืองนครนายกได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินเทศบาลเมืองนครนายก ระหว่างวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดดูสถานที่ออกแบบอาคาร และรับฟังคำชี้แจงได้ทุกวันตั้งแต่วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๐

กำหนดรับซองเสนองานในวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประกวดราคาศาลากลางจังหวัดนครนายก (ชั้น ๒)

กำหนดเปิดซองเสนองาน ในวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประกวดราคาศาลากลางจังหวัดนครนายก (ชั้น ๒) ผู้สนใจติดต่อขอรับประกาศเชิญชวนได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน การคลัง เทศบาลเมืองนครนายก ระหว่างวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยให้นำหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด (ซึ่งปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย) มาแสดงในวันรับเอกสารหรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๗๓๑-๔๒๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๐

(นายยงยศ อิศระเสนารักษ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

เอกสารการจ้างออกแบบ เลขที่ ๕ /๒๕๖๐  
เรื่อง โครงการจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก  
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ตามประกาศเทศบาลเมืองนครนายก(ครั้งที่๓)  
ลงวันที่ ๖ กพ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

เทศบาลเมืองนครนายก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะว่าจ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายเอกสารผู้เสนองานทุกรายจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขการเสนอราคาในเอกสารการว่าจ้างออกแบบงานออกแบบงานโครงการจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายกนี้เป็นอย่างดี มาก่อน การเสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคาในเอกสารจ้างออกแบบงานนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและเสนอราคา โดยอาศัยรายละเอียดต่างๆ ผ่านเอกสารจ้างออกแบบงานโครงการจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก ซึ่งมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ**

- ๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตงานในการออกแบบงานก่อสร้าง
- ๑.๒ แบบใบเสนองาน
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างออกแบบก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันของ
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนองานที่ผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนองาน**

๒.๑. ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับการอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรและจดทะเบียนการรับจ้างที่ปรึกษาและออกแบบ โดยผู้รับจ้างต้องแสดงคุณสมบัติ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ โดยต้องแนบใบประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และระบบอื่นๆ ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคาหรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่หรือไม่ ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ที่ได้ทำการจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการ ออกแบบ โดยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลผู้ถือหุ้นเป็น คนไทยเกินร้อยละห้าสิบของหุ้นการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๖ อัตราค่าสิ่งบุคลาการ ต้องมีวิศวกรโยธา วิศวกรงานไฟฟ้า สถาปนิกและพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องในการออกแบบอาคารทั้งประจำและไม่ประจำบริษัท โดยให้แสดงจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ ประวัติ การทำงานและสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้สะดวก อนึ่ง วิศวกรจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรและ สถาปนิกจะต้องมีคุณวุฒิระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป อย่างน้อยอย่างละ ๑ คน

๒.๗ มีผลงานรับจ้างออกแบบอาคารสาธารณะ โดยมีงบประมาณก่อสร้างในวงเงินไม่น้อย กว่า ๒,๕๕๐,๐๐๐บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผลงานต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันและเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือมาแสดง ทั้งนี้ผลงานต้องเป็นผลงานที่อายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ส่ง งานสุดท้ายถึงวันเปิดซองประมูลราคาจ้างครั้งนี้

๒.๘ เทศบาลเมืองนครนายกได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัด ข้อกำหนด โดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด

### ๓. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยมีต้องใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ(๑)

(๓) เอกสารอื่น

(ก) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ปีปัจจุบัน

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(ง) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) หลักประกันของ ตามข้อ ๑.๕(๑)

(๓) พร้อมสำเนาคู่สัญญาซึ่งรับรองถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒) ผู้เสนอราคาจะต้องลงชื่อและประทับตรากำกับเอกสารทุกแผ่นในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนองานพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๓ หลักฐานประวัติและผลงานการออกแบบที่สำคัญ

๓.๔ หลักฐานแสงคุณวุฒิและประวัติการทำงานของสถาปนิกหรือมัณฑนากรและวิศวกรโยธาประจำนิติบุคคล

๓.๕ หลักประกันของ

๓.๖ แนวความคิดและวิธีการออกแบบ

#### ๔. การยื่นซองเสนองาน

๔.๑ ผู้เสนองานต้องยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างนี้โดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนองานให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข หากเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองานพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนองาน โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะถอนการเสนองานมิได้

๔.๒ ผู้เสนองาน จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จไม่เกิน -๙๐- (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ก่อนยื่นเสนองาน ผู้เสนองานควรตรวจดูร่างสัญญา ประกาศ และรายละเอียดเงื่อนไขฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารการจ้าง เลขที่ ๕ /๒๕๖๐" ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ในวันที่ ๒๑ กพ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประกวดราคาศาลากลางจังหวัดนครนายก (ชั้น ๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นซองเสนองานแล้วจะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบข้อกำหนดจะเปิดซองเสนองานในวันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๔ จัดทำรูปแบบและรายละเอียดงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมทุกระบบ เพื่อเป็นเอกสารในการดำเนินการจัดจ้าง การทำสัญญา และใช้ในการก่อสร้าง ประกอบด้วย

- รูปแบบ และรายการรายละเอียดประกอบแบบ โดยจัดพิมพ์ข้อความหรือเขียนภาพในกระดาษ

- แยกวัสดุทุกชนิด ทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการพร้อมทำประมาณราคากลางที่ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องใช้ราคากลางที่ผู้รับจ้างเสนอเป็นราคากลางของทางราชการ

๔.๕ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขงานออกแบบร่าง โดย

- จัดส่งแบบร่างให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบแก้ไขแบบแปลนเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

- นำแบบร่างทำการแก้ไขให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และข้อกำหนดของกฎหมาย กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบในครั้งต่อไป

๔.๖ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง โดย

- ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

- แก้ไขแบบที่ขัดแย้งกันให้ถูกต้อง

๕. เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ และเขียนแบบ

๕.๑ ผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างงานนี้ จะได้รับค่าออกแบบ และเขียนแบบตาม ข้อ ๑.๗ ค่าบริการซึ่ง เทศบาล จะจ่ายงวดเดียว ตามเงื่อนไขที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้างออกแบบ และเขียนแบบ

๕.๒ กำหนดระยะเวลาการออกแบบ และเขียนแบบ ตลอดจนเอกสารประกอบแบบโครงการออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายกให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสำเนาต้นฉบับขนาด A๑ (แบบไซ) ๑ ชุด พร้อมกับรายละเอียดประกอบแบบโครงการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบรูปและรายการละเอียด (แบบพิมพ์เขียว) พร้อมกับรายการรายละเอียดประกอบแบบโครงการดังกล่าว ในรูปแบบ CD-ROM จำนวน ๒ แผ่น ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ออกแบบที่มีความรู้ความชำนาญการออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพงานออกแบบอาคารนั้น ๆ

## ๖. หลักประกันของ

ผู้เสนองานจะต้องวางหลักประกันของเสนองานเป็นเงิน จำนวน ๕,๑๐๐.-บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เงินสด

- เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่เช็คคนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างกระทรวงมหาดไทยกำหนด



- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

- พันธบัตรรัฐบาล

หลักประกันตามข้อนี้เทศบาลจะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ถ้าผู้เข้าเสนองานถอนการเสนองาน หรือไม่ไปทำสัญญากับเทศบาลภายในกำหนดเทศบาลจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับเทศบาลเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

### ๗.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจะเปิดซองเสนองานและจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนองาน ก่อนที่จะพิจารณาราคา ดังนี้

(๑) หลักฐานการเป็นนิติบุคคล

(๒) แสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติงานมาแล้ว

(๓) คุณสมบัติ ประวัติการทำงานของสถาปนิกหรือมัณฑนากร และวิศวกรประจำนิติบุคคลที่รับผิดชอบที่จ้างในครั้งนี้

(๔) แนวความคิดและวิธีการออกแบบ

(๕) แผนการดำเนินงาน

๗.๒ เทศบาลฯ จะพิจารณาว่าจ้างกับผู้ที่มีคุณสมบัติที่ได้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันดับหนึ่งก่อน โดยไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้เสนองานต่ำสุด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา

๗.๓ ก่อนการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายใด คณะกรรมการการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดหรือเทศบาลฯ มีสิทธิตรวจสอบข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน และมีสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้เสนองานที่อยู่ในสภาพที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าไม่สามารถทำงานตามประกาศนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้

ทั้งนี้เทศบาลฯ ถือว่าผู้เสนองานทุกรายทราบข้อความตามประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการครบถ้วนทุกประการและตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของเสนองาน หากผู้เสนองานรายใดเสนอผิดเงื่อนไขข้างต้น คณะกรรมการการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจะไม่รับพิจารณา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้าง ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองนครนายก เท่านั้น

๗.๔ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารงานจ้าง หรือในหลักฐานการรับเอกสารงานจ้างของเทศบาลฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนองาน

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

#### ๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนองานนี้จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของวงเงินค่าจ้างให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนองาน (ผู้ให้บริการ) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวน -๑๐๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ การทำสัญญาและการจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากตามที่สภาเทศบาลเมืองนครนายก ในคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุม ที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาล โครงการจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองนครนายก

๑๑.๒ ผู้เสนองานซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๘ เทศบาลฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ เทศบาลฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาล ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัดข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างออกแบบ เขียนแบบก่อสร้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาล ที่เทศบาลนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่ง และมีผลบังคับใช้ตามสัญญาด้วย



๕-๖ กพ ๒๕๖๐

ลงวันที่.....