



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๕๐๕

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 8036
วันที่ 9 พ.ย. 2559
เวลา 14.15

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารผ่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรองค์การทางการศึกษาไทยก้าวไกล
สู่องค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐
๒. ผ่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่
สังคมและรับจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้การพัฒนาขับเคลื่อนองค์การและเห็นผล
อย่างเป็นรูปธรรม สำนักการศึกษาต่อเนื่องจึงขอเสนอหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งเอกสารผ่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมให้กับหน่วยงานของท่านได้รับทราบ
และพิจารณา หากหน่วยงานของท่านสนใจให้สำนักจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะหน่วยงาน ซึ่งสำนักใช้วิธีการฝึกอบรมแนวใหม่
Triple Five Training Model ภาพหลักแห่งผลิตภัณฑ์ (Product image) “สาระสุข สนุกทำเป็น”
(Discovery and Fun, High Competence) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางธนิจิตรา โกวิน โทรศัพท์
๐๘ ๖๔๑๓ ๔๔๗๙ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

แจ้งเวียนหน่วยงานต่าง ๆ ทราบไว้

(นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา)
หัวหน้างานสารบรรณ
9 พ.ย. 2559

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัยโต)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๐-๒๑
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



องค์การทางการศึกษาไทย
ก้าวไกลสู่องค์กรนวัตกรรม
(Innovative Organization)



๑. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารองค์การทางการศึกษาไทยก้าวไกลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การบริหารยุทธศาสตร์ : ตัวแบบและการประยุกต์ใช้
- Competency ๒ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
- Competency ๓ : การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ
- Competency ๔ : การประเมินผลโครงการ
- Competency ๕ : การบริหารองค์การสมัยใหม่สู่องค์กรสมรรถนะสูง
- Competency ๖ : การบริหารความเสี่ยง
- Competency ๗ : การบริหารคุณภาพองค์กรภาครัฐ
- Competency ๘ : การบริหารความรู้
- Competency ๙ : การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
- Competency ๑๐ : การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๑๑ : การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การธรรมาภิบาล
- Competency ๑๒ : การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘,๒๐๐ บาท

๒. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรการศึกษาสู่การทำงานมาตรฐานสูงอย่างมืออาชีพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : จิตสำนึกการบริการ
- Competency ๒ : การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ
- Competency ๓ : การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์
- Competency ๔ : การบริหารเครือข่าย
- Competency ๕ : การคิดริเริ่มนอกกรอบ
- Competency ๖ : การทำงานเป็นทีม
- Competency ๗ : คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- Competency ๘ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
- Competency ๙ : การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- Competency ๑๐ : การปรับปรุงกระบวนการงาน
- Competency ๑๑ : การบริหารสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๑๒ : การพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่องค์กรสมัยใหม่

Talent
Management



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘,๒๐๐ บาท

๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

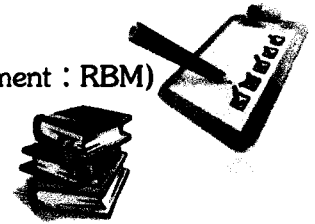
หัวข้อการฝึกอบรม

Competency ๑ : การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM)

Competency ๒ : หลักการ และรูปแบบการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

Competency ๓ : การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : Template

Competency ๔ : การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ฝึกปฏิบัติรายบุคคล



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

๔. หลักสูตร การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์การทางการศึกษาแบบบูรณาการ

หัวข้อการฝึกอบรม

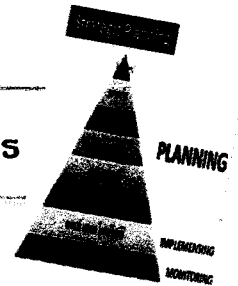
Competency ๑ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์การทางการศึกษาแบบบูรณาการ

Competency ๒ : การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

Competency ๓ : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตำนานหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

Competency ๔ : การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการริเริ่ม

Competency ๕ : แผนที่ยุทธศาสตร์องค์การทางการศึกษา (Strategy Map)



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

๕ หลักสูตร การบริหารธรรมาภิบาลองค์การทางการศึกษา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

หัวข้อการฝึกอบรม

Competency ๑ : ทศธรรมการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (๑๐ หลักการ)

Competency ๒ : กระบวนการพัฒนาการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (๔ ขั้นตอน)

Competency ๓ : เทคนิคการพัฒนาการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (๕ เทคนิค)

Competency ๔ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จการพัฒนาการบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (๖ ปัจจัย)

Competency ๕ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



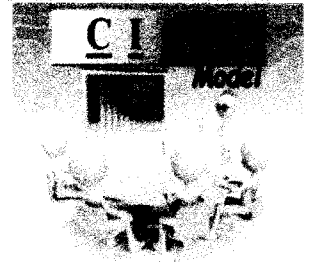
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

๖. หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การประเมินผลโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- Competency ๒ : ตัวแบบการประเมินผลโครงการ
- Competency ๓ : การประเมินผลโครงการทั่วไปด้วย CIPP Model
- Competency ๔ : การประเมินโครงการฝึกอบรมด้วย RLBR Model
- Competency ๕ : การประเมินผลโครงการ : ฝึกปฏิบัติรายบุคคล



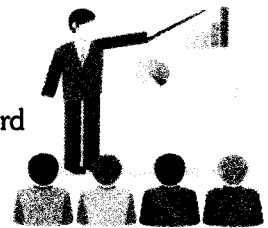
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

๗. หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์องค์การทางการศึกษาด้วย HR Scorecard

หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์องค์การทางการศึกษา : HR Scorecard
- Competency ๒ : มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- Competency ๓ : มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๔ : มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- Competency ๕ : มิติที่ ๕ ความพร้อมรับพีดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
: มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน



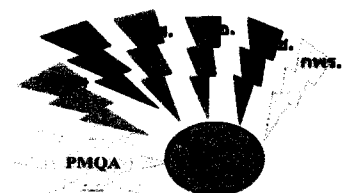
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

๘. หลักสูตร การบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษาด้วยเครื่องมือ QA และ PMQA

หัวข้อการฝึกอบรม

- Competency ๑ : การบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษา : แบบจำลองและประยุกต์ใช้
- Competency ๒ : QA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษา
- Competency ๓ : ประยุกต์ใช้ QA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษา
- Competency ๔ : PMQA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษาภาครัฐ
- Competency ๕ : ประยุกต์ใช้ PMQA : แบบจำลองการบริหารคุณภาพองค์การทางการศึกษาภาครัฐ



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

๙. หลักสูตร การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษา

หัวข้อการฝึกอบรม

Competency ๑ : การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษา

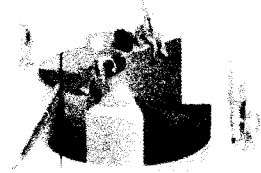
Competency ๒ : RM : องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง

Competency ๓ : RM : วิเคราะห์ปัจจัยการบริหารความเสี่ยง

Competency ๔ : RM : แผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษา

Competency ๕ : RM : ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การทางการศึกษาและหน่วยงาน

Risk Followup



ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท



ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ :

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๐-๒๑ โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๙๙ ๕๕๖๙ ๐๘ ๖๔๑๓ ๔๔๗๙ ๐๘ ๙๐๗๒ ๗๘๐๐



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 7720 - 21, 7725 - 26, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

วันที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

LINE ID : _____ Facebook : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัคร

ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัครเท่านั้น อื่นๆ (ระบุ) _____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....

วิธีการสั่งซื้อ

1. ชื่อด้วยตนเองที่
ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์

2. สั่งซื้อทางไปรษณีย์
โดยส่งธนาคัตติสั่งจ่ายในนามเอส.ซี.
ที่ทำการไปรษณีย์ 00901

พร้อมจดหมายจำหน่ายของถึง
ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย
สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา
ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

3. โอนเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ชื่อบัญชี
“มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา”

แล้ว FAX. สำนักไปรษณีย์พร้อมชื่อ
ที่อยู่และรายการสั่งซื้อมาอย่าง
หมายเลข 0 2503 3622

จำหน่ายโดย ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์
Phone: 02-504-7670-4, 0-2504-7678-9
Fax: 02-503-3622
E-mail: bookctr@stou.ac.th

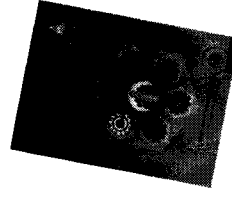
www.stoubook.com



องค์การหรือเปิดเอช:
ตัวแบบใหม่
ปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ

ISBN 978-616-160-237-6
จำนวน 472 หน้า ราคา 250 บาท

เป็นตำราเชิงสังเคราะห์งานวิชาการ ซึ่งเป็นแนวทาง
ในการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งเน้น
นำเสนอตัวแบบใหม่ (New Model) ในการบริหารที่
ผู้เขียนได้มีการวิจัยและพัฒนา 2 เรื่อง ได้แก่
แบบจำลององค์การบริหารส่วนตำบลสู่องค์การ
มุ่งเน้นกลยุทธ์ โดยนำ BSC มาประยุกต์ใช้ และการ
พัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารและ
พนักงานท้องถิ่น คณาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษา
และผู้สนใจทั่วไป



เครื่องมือ
การจัดการองค์การ
ISBN 978-616-160-919-1
จำนวน 398 หน้า ราคา 350 บาท

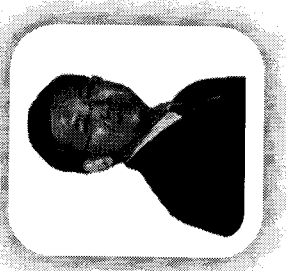
เป็นหนังสือในโครงการผลิตตำรา จากเอกสารสอน
ที่คัดเลือกหน่วยการสอนจากหลายสาขา มาจัดพิมพ์
ขึ้น โดยรวบรวมเนื้อหาเกี่ยวกับ กระบวนการใหม่ในการ
จัดการองค์การ เครื่องมือการจัดการองค์การสู่ความ
เป็นเลิศ ประกอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้ เทคนิค
การจัดทำโครงการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการพัฒนาผู้นำ
การเปลี่ยนแปลง เทคนิคการพัฒนาองค์การแห่งการ
เรียนรู้ เทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
เทคนิคการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ และเทคนิคการ
ประเมินองค์การและบุคลากร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ
นักศึกษา คณาจารย์ นักบริหาร และผู้สนใจทั่วไป



หนังสือในโครงการส่งเสริมการแต่งตำรา
และโครงการผลิตตำราจากเอกสารการสอน

โดย

รศ.ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต



ชื่อหนังสือ

ราคา
(บาท)

- กระบวนการพัฒนาใหม่การบริหารทุนมนุษย์ 280
- การฝึกอบรมเชิงระบบ 250
- การบริหารนวัตกรรมแนวใหม่ 245
- วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่ 110
- องค์การสมัยใหม่ สู่องค์การสมรรถนะสูง 140
- องค์การหรือเปิดเอช: ตัวแบบใหม่ การบริหารองค์การของส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ 250
- เครื่องมือในการบริหารธรรมราชา: ขอบขององค์การส่วนท้องถิ่น : ทัศนคติและงานวิจัย 265
- เครื่องมือการจัดการองค์การ 350



280฿

กระบวนการตัดสินใจใหม่ การบริหารทุนมนุษย์

ISBN 978-616-505-177-4
จำนวน 452 หน้า ราคา 280 บาท

นำเสนอมติว่าแบบกระบวนการตัดสินใจใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์ไว้ 7

กระบวนการตัดสินใจใหม่ ประกอบด้วยกระบวนการใหม่ ด้านการ
บริหารทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ด้านสุขภาพและจิตวิทยา
ปลอดภัย ด้านการประเมินสมรรถนะระบบบริหาร

ทรัพยากรมนุษย์ ด้านการบริหารความสัมพันธ์ ด้านการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ใหม่ ด้านวัฒนธรรมองค์กร และ
ด้านการพัฒนาองค์กรใหม่ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร

องค์กร (CEO) ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (CHRO)
คณาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

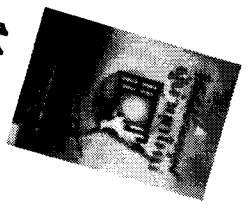
วิธีเขียนต้นแบบกลยุทธ์

ผู้นำยุคใหม่

ISBN 978-611-505-035-2

จำนวน 208 หน้า ราคา 110 บาท

110฿



ผู้นำยุคใหม่ต้องเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง วิธีเขียนต้น

แบบกลยุทธ์ใหม่เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้เป็นหนึ่ง สามารถคิด
วิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างสอดคล้องกับแนวทางสมัยใหม่

อย่างไร้ที่ติ ผู้นำผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จทั่วโลก เพื่อจุด
ประสงค์ ขยายความคิด ทักษะการเปลี่ยนแปลง และสร้าง
ความสำเร็จใหม่ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

ผู้สนใจทั่วไป

การตีกรอบระเบียบวิธี

ISBN 978-616-505-972-6

จำนวน 360 หน้า ราคา 250 บาท

250฿

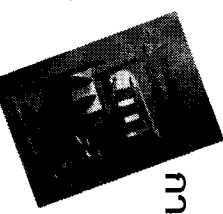


เป็นการจัดพิมพ์ครั้งที่ 5 ผู้สนใจเพิ่มเนื้อหาการตีกรอบ

วิธีใหม่ โดยนำผลงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาตัวแบบการ
บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่มือการประเมินผล
ด้วย Triple Five Model ที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นอย่างดี

ในการจัดฝึกอบรมซึ่งประกอบด้วย 5 วิทยุใหญ่
5 หลักการ ใหม่ และ 5 ขั้นตอนใหม่ ซึ่งเป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาทุนมนุษย์และเพิ่มผลผลิตการ คู่มือการ
ประเมินผลสูงที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

การบริหารงานวัดการประเมินผลใหม่



245฿

ISBN 978-616-160-973-3

จำนวน 360 หน้า ราคา 245 บาท

ประกอบด้วยเนื้อหาที่ครบถ้วนในมิติวิธีใหม่ (mitiate)
แตกต่าง (Differentiate) สร้างสรรค์ (Create)

นำเสนอม ผนวกคิด ทฤษฎี และระบบการบริหาร
นวัตกรรม การคิดบูรณาการด้วยตนเองของนัก
นวัตกรรมเชิงวิสัยทัศน์ ตัวแบบการบริหารนวัตกรรม

ในอนาคต นำเสนอกรณีศึกษาและผู้นำนวัตกรรม
เปลี่ยนแปลง และผู้เขียนได้เพิ่มเติมเนื้อหาการ
พัฒนาใหม่ การบริหารนวัตกรรมเพื่อสร้าง
ได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน (Sustainable

Competitive Advantage) เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ
บุคลากรในหน่วยงาน การคิดวิเคราะห์
และสร้างนวัตกรรมของตนเองตลอดไป

องค์การสมัยใหม่

คู่มือการประเมินผลสูง

ISBN 978-616-160-978-8

จำนวน 264 หน้า ราคา 140 บาท

140฿



ประกอบด้วยวิทยุในการบริหารองค์การสมัยใหม่ ด้านการ

ผลิต (องค์การอัจฉริยะ องค์การแห่งความเป็นเลิศ องค์การ
แห่งคุณภาพ) ด้านการขยายการ (องค์ประกอบเชิง
ผู้ประกอบการ องค์การสู่รูปแบบ องค์การเชิงกลยุทธ์)

ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ การพัฒนาทีมงาน การบริหาร
จัดการที่ดี) ด้านพนักงาน (องค์การแบบสิ่งมีชีวิต การพัฒนา
วัฒนธรรมขององค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้นแบบ
สมรรถนะ) ภาพการบริหารองค์การในอนาคต

มิติใหม่การบริหารธุรกิจระบบปฏิบัติการ

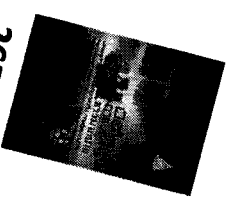
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ทฤษฎีและงานวิจัย

ISBN 978-616-160-457-8

จำนวน 288 หน้า ราคา 265 บาท

265฿



เป็นการบูรณาการต่อมิตติความถี่ จากทฤษฎีตัวแบบ

และงานวิจัยซึ่งผู้เขียนเป็นนักบริหาร ให้แก่กระทรวง
มหาดไทย เรื่อง ตัวชี้วัดการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากงานวิจัย เรื่อง

ตัวแบบระบบปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สู่ความเป็นเลิศ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร
นักวิชาการและผู้สนใจทั่วไป ที่จะใช้เป็นแนวทาง

พัฒนาระบบปฏิบัติการในองค์กร และสร้างวัฒนธรรม
ธรรมาภิบาลต่อไป



โปรแกรมฝึกอบรมปี 2559 - 2560

สำนักการศึกษาดูใจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อบรมแนวใหม่ Triple Five Training Model We Train Edutainment "สาระ-สุข สนุก ทำเป็น"



0 2504 7716 - 18, 20 - 21, 25 - 26,



08 7100 1800



0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/2560 (20 ตุลาคม 2559)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤศจิกายน 2559				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	53	12 พ.ย. 59	450
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	34	14-18 พ.ย. 59	5,500
3	เทคนิคการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR)	5	15-18 พ.ย. 59	4,500
4	การพัฒนาผู้นำนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง	1	16-18 พ.ย. 59	4,500
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	54	26 พ.ย. 59	450
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	40	30 พ.ย. - 2 ธ.ค. 59	3,500
ธันวาคม 2559				
1	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	3	14-16 ธ.ค. 59	4,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	55	17 ธ.ค. 59	450
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	149	19-21 ธ.ค. 59	4,000
4	วิทยาการฝึกอบรมมืออาชีพ	2	19-21 ธ.ค. 59	4,500
5	นักบริหารระดับต้นสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้าง)	1	19-22 ธ.ค. 59	8,900
6	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	1	21-23 ธ.ค. 59	4,500
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	56	24 ธ.ค. 59	450
มกราคม 2560				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	57	14 ม.ค. 60	500
2	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	17-18 ม.ค. 60	3,500
3	การเลี้ยงไส้เดือนดินเพื่อประกอบอาชีพ	1	21 ม.ค. 60	2,500
4	การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ	2	25-27 ม.ค. 60	4,500
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	58	28 ม.ค. 60	500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2560 (ต่อ)				
6	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	18	30 ม.ค. - 1 ก.พ. 60	4,500
7	การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอย่างมืออาชีพ	1	31 ม.ค. 60	1,500
กุมภาพันธ์ 2560				
1	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	1	2-3 ก.พ. 60	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	59	18 ก.พ. 60	500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	35	20-24 ก.พ. 60	6,300
4	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	1	20-24 ก.พ. 60	5,800
5	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	2	21-22 ก.พ. 60	3,500
6	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	1	21-22 ก.พ. 60	3,500
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	60	25 ก.พ. 60	500
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	49	25-26 ก.พ. 60	3,500
9	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	150	27 ก.พ. - 1 มี.ค. 60	4,500
มีนาคม 2560				
1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	2	2-4 มี.ค. 60	4,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	61	11 มี.ค. 60	500
3	เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม	1	13-14 มี.ค. 60	3,500
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	22	20-22 มี.ค. 60	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	62	25 มี.ค. 60	500
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	41	27-29 มี.ค. 60	4,000
เมษายน 2560				
1	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	63	8 เม.ย. 60	500
2	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	4	24-26 เม.ย. 60	4,500
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	151	24-26 เม.ย. 60	4,500
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	2	24-27 เม.ย. 60	5,300

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
เมษายน 2560 (ต่อ)				
5	เครื่องมืออาชีพ	2	25-27 เม.ย. 60	4,500
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	2	27-28 เม.ย. 60	3,500
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	64	29 เม.ย. 60	500
พฤษภาคม 2560				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	19	2-4 พ.ค. 60	4,500
2	การสร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไรให้มีคุณภาพ	2	4-5 พ.ค. 60	3,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	65	13 พ.ค. 60	500
4	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	1	17-19 พ.ค. 60	4,500
5	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	2	18-19 พ.ค. 60	3,500
6	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	50	20-21 พ.ค. 60	3,500
7	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	2	22-26 พ.ค. 60	5,800
8	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	25-26 พ.ค. 60	3,500
9	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	3	25-27 พ.ค. 60	4,500
10	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	66	27 พ.ค. 60	500
11	การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	29-30 พ.ค. 60	3,500
มิถุนายน 2560				
1	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	2	7-9 มิ.ย. 60	4,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	67	10 มิ.ย. 60	500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	12-16 มิ.ย. 60	6,300
4	นักบริหารระดับต้นสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้าง)	2	20-23 มิ.ย. 60	8,900
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	68	24 มิ.ย. 60	500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	152	26-28 มิ.ย. 60	4,500
7	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	4	27-30 มิ.ย. 60	5,000
กรกฎาคม 2560				
1	คิดบวก คิดเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม	2	3-4 ก.ค. 60	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	69	15 ก.ค. 60	500
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	23	17-19 ก.ค. 60	4,000
4	การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	2	19-21 ก.ค. 60	4,500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กรกฎาคม 2560 (ต่อ)				
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	51	22-23 ก.ค. 60	3,500
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	42	24-26 ก.ค. 60	4,000
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	70	29 ก.ค. 60	500
สิงหาคม 2560				
1	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	3	1-2 ส.ค. 60	3,500
2	วิทยาการมีอาชีพ	7	1-3 ส.ค. 60	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	71	5 ส.ค. 60	500
4	การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์การนวัตกรรม	2	8-10 ส.ค. 60	4,500
5	เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม	2	17-18 ส.ค. 60	3,500
6	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	5	21-23 ส.ค. 60	4,500
7	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	37	21-25 ส.ค. 60	6,300
8	สู่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	3	21-25 ส.ค. 60	5,800
9	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	2	22-23 ส.ค. 60	3,500
10	นักบริหารระดับกลางสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (พักค้าง)	1	22-25 ส.ค. 60	8,900
11	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	2	23-25 ส.ค. 60	4,300
12	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	72	26 ส.ค. 60	500
13	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	153	28-30 ส.ค. 60	4,500
กันยายน 2560				
1	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	73	2 ก.ย. 60	500
2	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน	1	4-5 ก.ย. 60	3,500
3	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	3	11-14 ก.ย. 60	5,300
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	74	16 ก.ย. 60	500
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	52	23-24 ก.ย. 60	3,500

หมายเหตุ !!! ปี 2560 มีการปรับอัตราค่าลงทะเบียนบางหลักสูตร

***** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง *****

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	9	2 ม.ค. - 24 ก.พ. 60	500	6 - 31 มี.ค. 60
		10	1 พ.ค. - 20 มิ.ย. 60		3 - 28 ก.ค. 60
2	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่	5	2 ม.ค. - 24 ก.พ. 60	600	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 60
		6	1 พ.ค. - 20 มิ.ย. 60		4 - 29 ก.ค. 60
3	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC	3	9 ม.ค. - 28 ก.พ. 60	700	13 มี.ค. - 7 เม.ย. 60
		4	1 พ.ค. - 20 มิ.ย. 60		3 - 31 ก.ค. 60
4	การวิจัยในชั้นเรียน	3	9 ม.ค. - 28 ก.พ. 60	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 60
		4	1 มิ.ย. - 20 ก.ค. 60		1 - 26 ส.ค. 60
5	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	1	1 มี.ค. - 20 เม.ย. 60	700	1 - 29 พ.ค. 60
		2	1 มิ.ย. - 20 ก.ค. 60		1 - 29 ส.ค. 60

กรุณาสัมผัสและชำระค่าลงทะเบียน
ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 7 วัน

.....
การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัคร
และชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
แล้วเท่านั้น

กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า
ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-18,

0 2504 7720-21, 0 2504 7725-26,
08 7100 1800

.....
สำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วจะ ไม่คืนค่าลงทะเบียน หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ⇒ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน
กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

