

ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๒๑ /ว ๗๒๐



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 8759
วันที่ 31 ต.ค. 2559
เวลา 16.00
ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวสารการอบรม

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๓ แผ่น
 ๒. วิธีการสมัครและการชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น
 ๓. แบบฟอร์มข้อมูลการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ขอบกพร่องที่ตรวจพบและแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากร จากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายใน ตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”

วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๓. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ”

วิทยากร รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ - วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ - วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๕๐๐ บาท

/ ๔. หลักสูตร ...

๔. หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดการเมืองน่าอยู่”
ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเมืองน่าอยู่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันดำเนินการและพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
เช่น จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สงขลา เชียงใหม่ เชียงราย
งบประมาณดำเนินการ ขึ้นอยู่กับจำนวนวันและสถานที่ศึกษาดูงาน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรและองค์กรของท่านได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวสารการอบรมไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ
ฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ
ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ ว 0091 ลงวันที่ 7 มกราคม
2559 เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยสามารถสมัคร
อบรมผ่านระบบออนไลน์ อ่าน/ดาวน์โหลดโครงการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์และติดตามข่าวสารการอบรมครั้งนี้
ได้ที่ www.outreach.psu.ac.th และหากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่โทรศัพท์
หมายเลข ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการ
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แจ้งเวียนหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ



(นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา)
หัวหน้างานสารบรรณ

31 ต.ค. 2559

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชี้ยวชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒

โทรสาร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และแนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2559 / รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560
 ณ โรงแรมเอเชีย ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	<p>บรรยาย 1) การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร - การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน - การรับเงินและการส่งเงิน - การนำเงินฝากธนาคาร - คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน - คณะกรรมการรับและส่งเงิน 	<p>บรรยาย - ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน - รายงานขอซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรายการวัสดุสำหรับใช้ในการประกอบอาหารกลางวัน - ใบเสนอราคา - บันทึกขออนุมัติซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับพัสดุ
วันที่สอง	<p>บรรยาย 2) การปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบการจัดทำอาหารกลางวัน - คณะกรรมการตรวจอาหารกลางวัน - บันทึกการควบคุมการจัดทำอาหารกลางวัน และคณะกรรมการทำอาหารกลางวัน - การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน - บันทึกคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ <p>ประกอบอาหารกลางวัน</p>	<p>บรรยาย - รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานขอจ้าง - ใบเสนอราคา - บันทึกขออนุมัติจ้าง - ใบส่งจ้าง - ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับพัสดุ - การยื่นเงินประมาณ - เอกสารประกอบงบการเงินเบิกจ่ายเงิน - การควบคุมและการเบิกจ่ายพัสดุ - ใบเบิกพัสดุ - บัญชีวัสดุ - การจัดทำบัญชีและงบการเงิน <p>รับ ฝึกอบรม/ปิดการอบรม</p>

- หมายเหตุ
1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 - 9.00 น.
 2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.
 3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากรตลอดหลักสูตร จากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 สมใจสมัครบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

website : www.outreach.psu.ac.th

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายในตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2560 / รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วันที่	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	1) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ COSO และมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	2) การบริหารการเงิน บัญชี และการบริหารพัสดุ วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันที่สอง	3) การประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ 4) การปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	5) การจัดทำรายงานผลการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่คณะกรรมการตรวจ เงินดินกำหนด (แบบ ปย. และ ปอ.) ปิดการอบรม/รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรม วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ 1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -9.00 น.

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.

3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากรตลอดหลักสูตร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

website : www.outreach.psu.ac.th

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ"
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - วันพุธที่ 25 มกราคม 2560 / รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 - วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2560
 ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	08.30-12.00 น.	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	<p>อภิปราย</p> <p>ระเบียบสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ (ประเภท รูปแบบ การพิมพ์ การเขียน เครื่องหมายการตรวจแก้หนังสือ) การเขียนบันทึกเสนอ</p>	<p>อภิปราย</p> <p>การเขียนหนังสือราชการและบันทึก (การบ้าน เขียนหนังสือราชการคนละ 1 ฉบับ ส่งวันรุ่งขึ้น)</p>
วันที่สอง	<p>อภิปราย</p> <p>การใช้ภาษาในหนังสือราชการ (มีการทดสอบ) (การใช้คำ คำเชื่อม คำย่อ ประโยค ย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ การใช้ เครื่องหมายต่างๆ การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ฯลฯ) การเขียนรายงานการประชุม (การจัดระเบียบวาระตามระเบียบสารบรรณ การจับประเด็น การเขียนแต่ละ</p>	<p>อภิปราย</p> <p>นำเสนอผลงานการวิเคราะห์สื่อราชการของแต่ละกลุ่ม (การบ้าน วิเคราะห์และแก้ไขหนังสือราชการ จากกรณีศึกษา)</p>
วันที่สาม	<p>อภิปราย</p> <p>การเขียนบันทึกต่อเนื่อง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ (การบันทึกต่อเนื่องตามลำดับชั้น การเขียนหนังสือ การตรวจแก้ไข เพิ่มเติม โครงสร้างของหนังสือ การอนุมัติ อนุญาต การมอบหมายอำนาจตามกฎหมาย) แบ่งกลุ่ม กรณีศึกษาการวิเคราะห์แก้ไขหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือ</p>	<p>อภิปราย</p> <p>นำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา วิทยากรเสนอแนะ สรุปผลงาน ตอบคำถาม ทดสอบหลังเรียน และเฉลย มอบวุฒิบัตรรับรองการอบรม/ปิดการอบรม</p>

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- หมายเหตุ
- ลงทะเบียนเวลา 8.00 -8.30 น.
 - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยาการตลอดหลักสูตร 1. รศ.นภลัย สุวรรณธาดา 2. พลตรี กิจคณิตพงษ์ อินทอง ข้าราชการบำนาญ
 สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <http://www.outreach.psu.ac.th> หรือ โทร.0 7428-6972-5 โทรสาร. 0 7428 6971
 Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

1. ค่าใช้จ่ายและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระจเป่า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- 1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- 1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- 1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม จาก E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- 1.7 กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

2. วิธีการรับสมัคร

- ▲ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ www.outreach.psu.ac.th
- ▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)
ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9598 4173
โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971
E-mail: aoc.psu@gmail.com
ติดตามข่าวสารที่ www.outreach.psu.ac.th

3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม เลขที่บัญชี 565-463257-6 ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร,
ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking ***ไม่รับชำระด้วยเช็ค***

☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน
มาที่โทรสารหมายเลข 0 7428 6971 หรือ E-mail : aoc.psu@gmail.com

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย



ข้อมูลการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ส่งถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรสาร 0 7428 6971

ชื่อผู้โอน.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน.....ได้โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

หลักสูตร.....กำหนดจัดวันที่.....

จำนวน.....คนๆ ละบาท รวมเป็นเงิน.....บาท

โดยโอนเงินเมื่อ.....

ชำระค่าลงทะเบียนของ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

1.....

มือถือ.....

2.....

มือถือ.....

3.....

มือถือ.....

4.....

มือถือ.....

5.....

มือถือ.....

(หรืออาจส่งรายชื่อเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

มีความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ในนาม ชื่อ - สกุล ผู้สมัครอบรม

อื่น ๆ ระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร

0 7428 6972-5

ขอบคุณครับ / ค่ะ

(สำหรับติดหลักฐาน
/ ใบบันทึกรายการ
การโอนเงิน)

เข้าบัญชีโครงการ
ฝึกอบรม ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี
565-463257-6