

UNITED STATES

- หนังสือเดินทางทุกประเภทต้องวีซ่า

www.usa.or.th/embassy/consoul

<http://thailand.us-visaservices.com/Forms/default.aspx>

- ระยะเวลาในการอนุมัติวีซ่าประมาณ 5-10 วันทำการ หรือ ขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา

เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 1 ชุด <https://ceac.state.gov/genniv/>
2. นัดวันสัมภาษณ์ที่ <http://thailand.us-visaservices.com>
3. จ่ายค่าวีซ่า 4,000 บาท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ตามที่สถานทูตระบุไว้
4. เอกสารที่ต้องนำไปในวันสัมภาษณ์
 - แบบฟอร์ม วีซ่าที่เซ็นชื่อเหมือนในเล่ม Passport
 - หนังสือตอบรับจากอเมริกา
 - หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
 - ใบเสร็จเงินค่าวีซ่าที่ทำการไปรษณีย์ออกให้
 - รูปถ่ายขนาดตามสถานทูตกำหนดและเอกสารดังนี้
5. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน) เล่ม Passport
6. รายละเอียดรูปถ่าย http://travel.state.gov/passport/guide/guide_2081.html **พื้นหลังสีขาวเท่านั้น**
7. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
8. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวกระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
9. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ กรณีให้งานประสานงานดำเนินการ 200 บาท/คน
10. สำเนาบัตรประจำตัว + ทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรข้าราชการ
11. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว

12. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว
ถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
13. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
14. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประมาณ 4000 บาท อัตรามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ติดต่อสอบถามที่ไปรษณีย์หรือสถานทูต
15. เอกสารอาจะมีเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับสถานทูตต้องการ
รายละเอียดเพิ่มเติม

http://thai.bangkok.usembassy.gov/mobile/niv_howtoapply.html

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้างานประสานงาน
มหาวิทยาลัยขอนแก่นกรุงเทพมหานคร (กรณีขอหนังสือจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศเท่านั้น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธวันที่.....

เรื่อง ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ/E-mail.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....
- ยื่นขอ VISA ประเทศ.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

- หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด
- สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหน้า Passport 2 ชุด
- แบบฟอร์ม VISA (เช่นเดียวกับในเล่ม Passport เท่านั้น)
- รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป
- หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวกระดาษและลายเซ็นผู้เชิญถูกต้อง
- สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
- หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา
- หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀ สมุดบัญชีเล่มจริง
- หนังสือมอบอำนาจ

- เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง
- ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
- ค่าธรรมเนียม VISA บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน
- ของเปล่าพร้อมจำหน่ายของเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงาน
ประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก ผลของวีซ่าขึ้นอยู่กับสถานทูต
พิจารณา งานประสานงานหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจในการเร่งรัดสถานทูตเพื่อ
พิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่เดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการ
เดินทาง