

SWEDEN

- - หนังสือเดินทางราชการอยู่ได้ 90 วัน ไม่ต้องวีซ่า
 - หนังสือเดินทางประชาชนต้องวีซ่า
 - กรณีไปเรียนผู้เดินทางต้องมาทำวีซ่าด้วยตนเอง
 - แบบฟอร์มวีซ่าต้องถ่ายหน้าpassport จึงจะขอรับแบบฟอร์มได้
- ระยะเวลาในการอนุมัติวีซ่า 2-3 เดือน หรือ ขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา

เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 1 ชุด (เมื่อกรอกข้อมูลและติดรูปถ่ายเสร็จให้สำเนาอีก 1 ชุด)
2. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
3. รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาวเท่านั้น
4. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
5. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวหน้ากระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
6. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ กรณีให้งานประสานงานดำเนินการ 200 บาท/คน
7. สำเนาบัตรประจำตัว + ทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรข้าราชการ
8. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว
9. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว
ถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
10. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
11. ประกันการเดินทางไม่น้อยกว่า 1.5 ล้านบาท
12. ใครออกค่าใช้จ่าย ถ้าได้รับทุนให้บอกจำนวนเงินทุนด้วยให้ชัดเจน
13. ค่าธรรมเนียมวีซ่า สอบถามสถานทูต
14. เอกสารอาจะมีเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับสถานทูตต้องการ

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้างานประสานงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่นกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธวันที่.....

เรื่อง ขอให้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ/E-mail.....

มีความประสงค์ขอให้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....
- ยื่นขอ VISA ประเทศ.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

- หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด
- สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหน้า Passport 2 ชุด
- แบบฟอร์ม VISA (เช่นเดียวกับในเล่ม Passport เท่านั้น)
- รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป
- หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวกระดาษและลายเซ็นผู้เชิญถูกต้อง
- สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
- หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา
- หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀ สมุดบัญชีเล่มจริง
- หนังสือมอบอำนาจ

- เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง
- ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
- ค่าธรรมเนียม VISA บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน
- ของเปล่าพร้อมจำหน่ายของเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงาน
ประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก ผลของวีซ่าขึ้นอยู่กับสถานทูต
พิจารณา งานประสานงานหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจในการเร่งรัดสถานทูตเพื่อ
พิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่เดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการ
เดินทาง