

SPAIN

- หนังสือเดินทางทุกประเภทต้องขอวีซ่า และ ต้องยื่นขอด้วยตนเองเท่านั้น

- <http://www.vfsglobal.com/spain/thailand/index.html>

ระยะเวลาในการอนุมัติผลวีซ่า 15 วันทำการ หรือ ขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา

เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 2 ชุด
2. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
3. รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาวเท่านั้น
4. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
5. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวกระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
6. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ กรณีให้งานประสานงานดำเนินการ 200 บาท/คน
7. สำเนาบัตรประจำตัว + ทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรข้าราชการ
8. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว
9. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว
ถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
10. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
11. ชื่อประกันสุขภาพ 30,000 ยูโร(เล่มราชการไม่จำเป็นต้องซื้อ)
12. วันรับเล่ม Passport คืน ต้องใช้ตัวเครื่องบินฉบับจริงด้วย หากเป็น E-Ticket จะต้องแสดง Ticket Number ชัดเจน
13. ค่าธรรมเนียมวีซ่า สอบถามสถานทูต + ค่าดำเนินการ VFS 820 บาท
14. เอกสารอาจมีเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับสถานทูตต้องการ

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้างานประสานงาน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธวันที่.....

เรื่อง ขอให้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ/E-mail.....

มีความประสงค์ขอให้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....
- ยื่นขอ VISA ประเทศ.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

- หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด
- สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหน้า Passport 2 ชุด
- แบบฟอร์ม VISA (เช่นเดียวกับในเล่ม Passport เท่านั้น)
- รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป
- หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวกระดาษและลายเซ็นผู้เชิญถูกต้อง
- สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
- หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา
- หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀ สมุดบัญชีเล่มจริง
- หนังสือมอบอำนาจ

- เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง
- ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
- ค่าธรรมเนียม VISA บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน
- ของเปล่าพร้อมจำหน่ายของเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงาน
ประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก ผลของวีซ่าขึ้นอยู่กับสถานทูต
พิจารณา งานประสานงานหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจในการเร่งรัดสถานทูตเพื่อ
พิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่เดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการ
เดินทาง