

PAKISTAN

- หนังสือเดินทางทุกประเภทต้องวีซ่า

ต้องติดต่อสถาบันที่เชิญไปราชการให้แฟกซ์เรื่องมาที่สถานทูตก่อนแล้วจึงดำเนินการขอวีซ่าได้
ระยะเวลาในการอนุมัติผลวีซ่า ขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา

เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 1 ชุด
2. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
3. รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาวเท่านั้น
4. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
5. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวกระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
6. สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
7. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ กรณีให้งานประสานงานดำเนินการ 200 บาท/คน
8. สำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
9. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว
10. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว
ถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
11. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
12. ค่าธรรมเนียมวีซ่า สอบถามสถานทูต
13. เอกสารอาจมีเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับสถานทูตต้องการ

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้างานประสานงาน
มหาวิทยาลัยขอนแก่นกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธวันที่.....

เรื่อง ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ/E-mail.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....

ยื่นขอ VISA ประเทศ.....

..

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด

สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด

สำเนาหน้า Passport 2 ชุด

แบบฟอร์ม VISA (เช่นเดียวกับในเล่ม Passport เท่านั้น)

รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป

หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวกระดาษและลายเซ็นผู้เชิญถูกต้อง

สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ

หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา

หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀ สมุดบัญชีเล่มจริง

- หนังสือมอบอำนาจ
- เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง
- ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
- ค่าธรรมเนียม VISA บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน
- ขongเปล่าพร้อมจำหน่ายของเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก ผลของวีซ่าขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา งานประสานงานฯหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจในการเร่งรัดสถานทูตเพื่อพิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่เดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทาง