

## ISRAEL

---

- หนังสือเดินทางราชการอยู่ได้ **90 วัน** ไม่ต้องวีซ่า

-

### เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 1 ชุด
2. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
3. รูปถ่ายขนาด 3.5\*4.5 CM จำนวน 2 รูป **พื้นหลังสีขาวเท่านั้น**
4. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
5. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวกระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
6. สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
7. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ
8. สำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
9. หนังสือมอบอำนาจ กรณี ให้บุคคลอื่นยื่นแทน
10. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว
11. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว  
ถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
12. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
13. เล่มราชการ ค่าธรรมเนียมวีซ่า บาท ค่าบริการศูนย์รับคำร้องขอวีซ่า บาท
14. ของเปล่าที่จำหน่ายเพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
15. กรณีให้งานประสานงานเป็นตัวแทนในการยื่นขอวีซ่า ค่าบริการ บาท/คน  
(200 บาท ค่าดำเนินการขอหนังสือจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ)  
(400 บาท ค่าดำเนินการยื่นขอ และ รับคืน วีซ่า )

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง หัวหน้างานประสานงาน  
มหาวิทยาลัยขอนแก่นแก่นกรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ศธ .....วันที่.....

เรื่อง ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ/E-mail.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....
- ยื่นขอ VISA ประเทศ.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

- หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด
- สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหน้า Passport 2 ชุด
- แบบฟอร์ม VISA (เช่นเดียวกับในเล่ม Passport เท่านั้น)
- รูปถ่ายขนาด 3.5\*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป
- หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวกระดาษและลายเซ็นผู้เชิญถูกต้อง
- สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
- หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา
- หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀ สมุดบัญชีเล่มจริง
- หนังสือมอบอำนาจ

- เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง
- ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
- ค่าธรรมเนียม VISA ..... บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA ..... บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน
- ของเปล่าพร้อมจำหน่ายของเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและ  
ชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงาน  
ประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า** ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก ผลของวีซ่าขึ้นอยู่กับสถานทูต  
พิจารณา งานประสานงานหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจในการเร่งรัดสถานทูตเพื่อ  
พิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่เดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการ  
เดินทาง