

## EGYPT

---

- หนังสือเดินทางทุกประเภทต้องวีซ่า
- 23/122 - 125 อาคารสรชัย ถ.สุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.  
ระยะเวลาอนุมัติผลวีซ่าประมาณทำการ = 4-5 วันทำการหรืออาจมากกว่า (ขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา)

### เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 1 ชุด ขอได้จากสถานทูต
2. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน) ถ้ามีเล่มเก่าแนบไปด้วย
3. รูปถ่ายขนาด 3.5\*4.5 CM จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาวเท่านั้น
4. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
5. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวกระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
6. สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
7. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ
8. สำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
9. หนังสือมอบอำนาจ กรณี ให้บุคคลอื่นยื่นแทน
10. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว
11. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว  
ถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
12. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
13. เล่มราชการ ค่าธรรมเนียมวีซ่า 1,500 บาท ราคาขึ้นลงตามอัตราแลกเปลี่ยน
14. ซองเปล่าที่จำหน่ายเพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
15. กรณีให้งานประสานงานเป็นตัวแทนในการยื่นขอวีซ่า ค่าบริการ 600 บาท/คน  
(200 บาท ค่าดำเนินการขอหนังสือจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ)  
(400 บาท ค่าดำเนินการยื่นขอ และ รับคืน วีซ่า )

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยจำหน่ายซองถึง หัวหน้างานประสานงาน  
มหาวิทยาลัยขอนแก่นกรุงเทพมหานคร



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ศธ .....วันที่.....

เรื่อง ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ/E-mail.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....
- ยื่นขอ VISA ประเทศ.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

- หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด
- สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหน้า Passport 2 ชุด
- แบบฟอร์ม VISA (เซ็นต์ชื่อเหมือนในเล่ม Passport เท่านั้น)
- รูปถ่ายขนาด 3.5\*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป
- หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวหน้ากระดาษและลายเซ็นต์ผู้ที่เชิญถูกต้อง
- สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
- หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา
- หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀ สมุดบัญชีเล่มจริง
- หนังสือมอบอำนาจ
- เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง
- ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
- ค่าธรรมเนียม VISA ..... บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA ..... บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน

- ซองเปล่าพร้อมจำหน่ายเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงาน  
ประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่.....  
เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า** **กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า** ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก  
ผลของวิชาขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา งานประสานงานฯหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจ  
ในการเร่งรัดสถานทูตเพื่อพิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่เดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ  
เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทาง