

CANADA

- หนังสือเดินทางทุกประเภทต้องวีซ่า
- <http://www.vfsglobal.ca/Canada/Thailand/thai/index.html>

ระยะเวลาในการอนุมัติผลวีซ่า 7-10 วันทำการ

เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 1 ชุด กรอก online FAMILY IMM5645, IMM5257-Schedule1, IMM5484 Family
2. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
3. ทำการปรีนและเซ็นกำกับให้ครบทุก section แบบคำยินยอมข้อกำหนด VFS
4. รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาวเท่านั้น ดูแบบฟอร์มที่เว็บบุคณีย์รับคำร้อง
5. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
6. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวกระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
7. สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
8. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ
9. สำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
10. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว
11. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว ถ้าย้อนหลัง 6 เดือน
12. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
13. เล่มราชการ ยกเว้นค่าธรรมเนียมวีซ่า - บาท ค่าบริการ VFS 680 บาท
14. ค่าบริการงานประสานงานฯ 600 บาท/คน
15. กรณีไปศึกษา ฝึกอบรมให้เพิ่มเอกสารดังนี้
 - ใช้แบบฟอร์ม work permit และ family composition information
 - หนังสือรับรองการทำงาน
 - ตรวจสอบสุขภาพตามแบบสถานทูตกำหนด
 - ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจาก สตช. (ยื่นขอด้วยตนเอง)
 - รูปถ่ายเพิ่ม 3 ภาพ
 - ค่าธรรมเนียมวีซ่าประมาณ 3,750 บาท

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยเจ้าหน้าที่จนถึง หัวหน้างานประสานงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่นกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่ ศธวันที่.....
 เรื่อง ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....เบอร์ติดต่อ.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....
- ยื่นขอ VISA ประเทศ.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

- หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด
- สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหน้า Passport 2 ชุด
- แบบฟอร์ม VISA (เซ็นต์ชื่อเหมือนในเล่ม Passport เท่านั้น)
- รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป
- หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวหน้ากระดาษและลายเซ็นต์ผู้เชิญถูกต้อง
- สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
- หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา
- หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀️ สมุดบัญชีเล่มจริง
- หนังสือมอบอำนาจ
- เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง
- ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
- ค่าธรรมเนียม VISA บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน

- ของเปล่าพร้อมจำหน่ายเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงาน
ประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่.....
เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก ผลของวิชาขึ้นอยู่กับ
สถานทูตพิจารณา งานประสานงานฯหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจในการเร่งรัด
สถานทูตเพื่อพิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่จะเดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อลดความ
เสี่ยงในการเดินทาง