

ARAB EMIRATES

- หนังสือเดินทางทุกประเภทต้องวีซ่า

- ต้อง Fax หนังสือมาจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศไปที่สถานทูตเพื่อนัดวันเข้ายื่นขอวีซ่า

ระยะเวลาในการอนุมัติผลวีซ่าประมาณทำการ = 3 - 5 วันทำการหรืออาจมากกว่า (ขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา)

เอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับเล่มราชการ

1. แบบฟอร์มวีซ่า 1 ชุด
2. หนังสือเดินทาง (อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
3. รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM จำนวน 2 รูป **พื้นหลังสีขาวเท่านั้น**
4. สำเนาหน้า PASSPORT และสำเนา Passport ทุกหน้าที่มีการประทับวีซ่า
5. หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง (จะมีหัวกระดาษ และมีลายมือชื่อผู้เชิญ)
6. สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
7. หนังสือมาจากกระทรวงการต่างประเทศ
8. สำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ
9. หนังสือมอบอำนาจ กรณี ให้บุคคลอื่นยื่นแทน
10. สำเนาใบจองที่พัก สำเนาใบจองตัว
11. หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้วถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน
12. หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ตัวจริง+สำเนา
13. เล่มราชการ ยกเว้นค่าธรรมเนียมวีซ่า
14. ซองเปล่าที่จำหน่ายเพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
15. กรณีให้งานประสานงานเป็นตัวแทนในการยื่นขอวีซ่า ค่าบริการ 600 บาท/คน

เมื่อรวบรวมเอกสารครบแล้ว สามารถฝากส่งเอกสารที่ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยต้องนำเอกสารไปฝากส่ง ก่อนเวลา 14.30 น. ของวันทำการ โดยจำหน่ายซองถึง **หัวหน้างานประสานงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่นกรุงเทพมหานคร**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ

วันที่.....

เรื่อง ขอให้บริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน

.....ภาควิชา.....เบอร์

ติดต่อ.....E-mail.....มีความประสงค์ขอใช้บริการ

งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยื่นขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปราชการ ณ ประเทศ.....

ยื่นขอ VISA ประเทศ

.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้มาเรียบร้อยแล้ว

หนังสือเรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฉบับจริง+สำเนา อย่างละ 2 ชุด

สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน 2 ชุด

สำเนาหน้า Passport 2 ชุด

แบบฟอร์ม VISA (เช่นต์ชื่อเหมือนในเล่ม Passport เท่านั้น)

รูปถ่ายขนาด 3.5*4.5 CM พื้นหลังขาวเท่านั้น จำนวน 2 รูป

หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง โดยมีหัวหน้ากระดาศและลายเซ็นต์ผู้ที่เชิญถูกต้อง

สำเนาใบจองตั๋ว สำเนาใบจองที่พัก

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ

หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง+สำเนา

หนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร ☀ สมุดบัญชีเล่มจริง

หนังสือมอบอำนาจ

เล่ม Passport มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทาง

ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส

- ค่าธรรมเนียม VISA บาท/คน
- ค่าบริการของ ศูนย์รับคำร้องการขอ VISA บาท/คน
- ค่าบริการงานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น 600 บาท/คน
- ซองเปล่าพร้อมจำหน่ายของเอกสารที่ชัดเจน เพื่อส่งเอกสารกลับต้นเรื่อง
- อื่นๆ(โปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจน).....

ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารตามที่ได้แจ้งไว้ข้างบนครบเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับ
งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่
..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีที่ท่านส่งเอกสารมาช้า ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถเดินทางตามที่กำหนดได้เนื่องจาก ผลของวีซ่าขึ้นอยู่กับ
สถานทูตพิจารณา งานประสานงานฯหรือศูนย์รับคำร้องไม่มีอำนาจใดๆในการต่อรองหรือไม่มีอำนาจในการเร่งรัด
สถานทูตเพื่อพิจารณาออกวีซ่าให้ท่านได้ ดังนั้นผู้ที่เดินทางควรเตรียมเอกสารและยื่นขอวีซ่าตั้งแต่เนิ่นๆ เพื่อลด
ความเสี่ยงในการเดินทาง