ตรา  
มหา’ลัย

**คู่มือการปฏิบัติงาน  
~~เรื่อง~~................................................**

................................~~(ชื่อผู้เขียน)~~

คณะ.......................  
มหาวิทยาลัย.............................

**สารบัญ**

**หน้า**

**บทที่ 1 บทนำ**

ความเป็นมาและความสำคัญ  
 วัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตของคู่มือ

คำจำกัดความเบื้องต้น

**บทที่ 2 โครงสร้างละหน้าที่ความรับผิดชอบ**

โครงสร้างการบริหารจัดการ  
 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

**บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน**  
 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน  
 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน  
**บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน**

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน  
 เทคนิคการปฏิบัติงาน  
 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

**บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ**

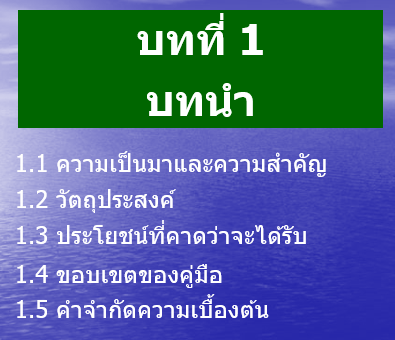
ปัญหา/อุปสรรค์  
 แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค์  
 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**

**ประวัติผู้เขียน**

**บทที่ 1   
บทนำ**



**ความเป็นมาและความสำคัญ**

............. ...................................................................................................................

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

ย่อหน้าแรก  
มาจาก Key word

............ ....................................................................................................................

.............................................................................................................................................

........................................................ ..................................................................................... ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

ย่อหน้าสอง  
มาจาก Key word

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนในเขียนคู่มือการ

ปฏิบัติงาน เรื่อง ..................................................................................................~~(ระบุ)~~

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้..................................................................................................
2. เพื่อให้..................................................................................................

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1).............................................................................~~(ลบเพื่อให้ทิ้งได้ประโยชน์)~~

2).............................................................................. ~~(ลบเพื่อให้ทิ้งได้ประโยชน์)~~

**ขอบเขตของคู่มือ**

**เขียนให้ครบใน 4 ประเด็น *คือ  
(จะไม่เขียนเป็นข้อๆ)***  
 1) ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใดถึงขั้นตอนใด   
 2) ของหน่วยงานใด(หรือของใคร)  
 3) กับหน่วยงานใด(หรือกับใคร) และ   
 4) เมื่อใด

........... .....................................................................................................................

.............................................................................................................................................

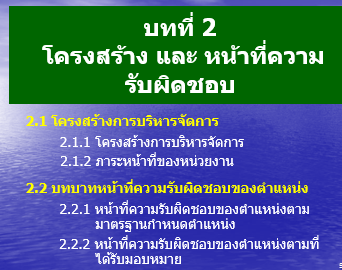
............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**คำจำกัดความเบื้องต้น** XXX หมายถึง ................................................................................................................  
....................................................................................................

YYY หมายถึง ................................................................................................................  
....................................................................................................  
 ZZZ หมายถึง ................................................................................................................  
....................................................................................................

**บทที่ 2   
โครงสร้างละหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**โครงสร้างการบริหารจัดการ** .............................. ..................................................................................................



เกริ่นนำประวัติความเป็นมาขององค์กร

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

1. **โครงสร้างองค์กร** (Organization chart)

.............................................................................................................................................   
 .............................................................................................................................................

1. **โครงสร้างการบริหาร** (Administration chart)  
   ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................
2. **โครงสร้างการปฏิบัติงาน**(Activity chart)  
   ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน~~(ไม่ใช่ของคน)~~** ................................................................................................................................  
....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................  
....................................................................................................................................................

**บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

เอามาจากมาตรฐานฯ

1) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

เอามาจากสัญญาจ้าง(TOR)

**2) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนาย/นาง/นางสาว................................... ~~(ระบุ)~~ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน~~(ระบุ)~~ ระดับ ปฏิบัติการ~~(ระบุ)~~ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1)………………………………………………………………

2)………………………………………………………………

3)………………………………………………………………

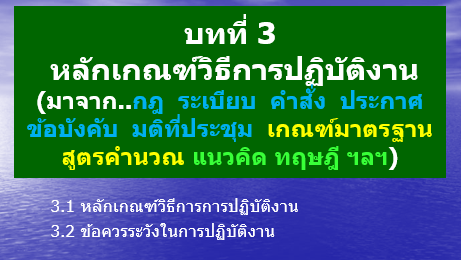
4)……………………………………………………………..

5)……………………………………………………………..

ฯลฯ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอา......................(~~Job ใด Job หนึ่ง~~) มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้....  
.................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

**บทที่ 3   
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน**



**หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน**  
 .............................. ..................................................................................................

เกริ่นนำว่า...ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง..................~~(ระบุ)~~  
มีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้..

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

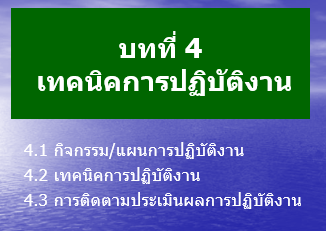
**ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน** ................................................................................................................................

อะไร? ที่ควรระวังในการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้...เช่น สิ่งที่มันจะเป้นอันตราย หรือ สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานมักทำผิดพลาดบ่อยๆ เสมอๆ

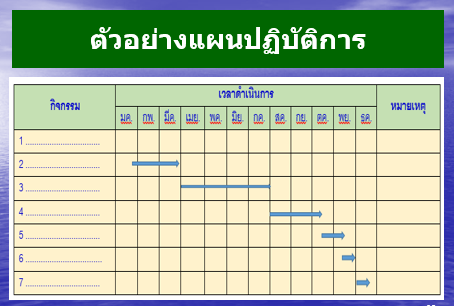
.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**บทที่ 4   
เทคนิคการปฏิบัติงาน**



**กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน** ................................................................................................................................



.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**เทคนิคการปฏิบัติงาน** ................................................................................................................................

สำคัญมากๆ ต้องเขียนได้   
40-50 หน้าเป็นอย่างน้อย  
โดยจะต้องมีทั้ง  
“เป็ด” และ “โคตรเป็ด”

.......................................... ...................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน**

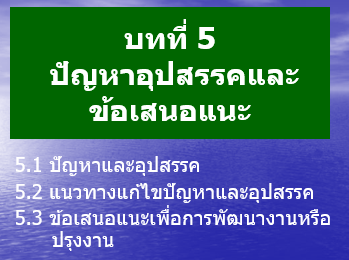
......................... .......................................................................................................

ในหัวข้อนี้จะเป็นการอธิบายว่า.. เมื่อมีผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้แล้ว จะมีวิธีในการติดตามงานอย่างไร?  
และ จะมีวิธีในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร?

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**บทที่ 5   
สรุปและข้อเสนอแนะ**



...................... .........................................................................................................

เกริ่นนำว่า...ผู้ปฏิบัติงานตามคู่มื่อการปฏิบัติงาน เรื่อง.....................~~(ระบุ)~~ ในบทบาทหน้าที่ของผู้ปกิบัติงานนั้น มี กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องอยู่หลายส่วนด้วยกัน~~(เอาเฉพาะที่มี)~~ นอกจากผู้ปฏิบัติงานยังต้องเป็นผู้รอบรู้ ใน กฎ ระเบียบ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีแล้ว~~(เอาเฉพาะที่มี)~~ ยังต้องทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับบริการ อีกด้วย และยังมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรค ได้ดังต่อไปนี้

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**ปัญหา/อุปสรรค**  
. ............................ ...................................................................................................

เอา Flow Chart เป็นตัวในการควบคุมการคิดหาปัญหา/อุปสรรค ตามขั้นตอน ของ FC มิฉะนั้น..การไล่เรียงลำดับของปัญหา/อุปสรรคจะสะแป๊ะ สะปะ ไร้ทิศทาง

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค์**  
. ...............................................................................................................................

บอกวิธีแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามขั้นตอน ของ FC โดยไม่จำเป็นว่าในหนึ่งขั้นตอนต้องมีหนึ่งปัญหา และ ~~ในหนึ่งปัญหา~~  
ไม่จำต้องมีวิธีการแก้ไขเพียงวิธีเดียว

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**. ...................... .........................................................................................................

จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ปฏิบัติงานในด้านนี้มาเป็นเวลานาน ผู้เขียนควรที่จะเสนอแนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ที่จะทำให้งานที่เราทำอยู่นั้นดียิ่งขึ้นไป หรือประหยัดทรัพยากร เช่น สามารถลดคน ลดเวลา ลดกระดาษ ฯลฯ

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................