



เล่มที่ 1



ชื่อผลงาน...จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด รอบ 6/9/12 เดือน  
ชื่อเจ้าของผลงาน .....นางสาวกรรณิการ์ สุจิตประเสริฐ เรื่องที่ .....3.....

ลักษณะของผลงาน / วิธีดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย, แบบฟอร์มในการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ,โครงการ/กิจกรรมของกองกลาง,ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา,ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง)
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์ และรวบรวมข้อมูล ร่างรูปแบบ/ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา และลงนาม
4. เจ้าหน้าที่ทำการออกเลขที่หนังสือ และดำเนินการส่งสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ

การรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด รอบ 6/9/12 เดือน

1. หัวหน้างานถ่ายทอดตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบและมอบหมายบุคลากรในงานจัดทำตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน
4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ และประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน และส่งให้สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
5. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน
6. สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ และประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน
7. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน
8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ และประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ส่งสำนักงานประเมิน ฯ

ข้อพึงระวังหรือการเรียนรู้ที่ได้รับจากงาน

1. เร่งติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. รายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
3. แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ
4. กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ