



เล่มที่ 1



ชื่อผลงาน...การตรวจสอบห้องน้ำอาคารสิริคุณากร

ชื่อเจ้าของผลงานนางฉัตรตุพร จันทิพย์ เรื่องที่2

ลักษณะของผลงาน / วิธีดำเนินการ

อาคารสิริคุณากร เป็นอาคารหน่วยงานหลัก ซึ่งประกอบไปด้วยห้องปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร กองต่างๆ และห้องประชุม มีทั้งหมด 6 ชั้น แต่ละชั้น จะมีห้องน้ำสำหรับให้บริการ ทุกชั้น ทั้ง 2 ฝั่ง ของอาคาร ในห้องผู้บริหารบางห้อง ซึ่งการปฏิบัติงานทำความสะอาดของพนักงานบริษัท ๆ จะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะตามสัญญา และแนวปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีรายละเอียดการกำกับดูแล ดังนี้

1. มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน ตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ ภายในอาคาร ส่งให้กับหัวหน้าแม่บ้านเพื่อมอบหมายงานต่อไป
2. กำหนดรายการตรวจสอบทำความสะอาด และกำหนดวันตรวจประเมินทำความสะอาด อาทิตย์ละ 2 ครั้ง
3. ทำการตรวจประเมินตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
4. บันทึกการตรวจประเมินหากพบว่า ได้ทำความสะอาดแล้ว แต่ตรวจพบว่าความสะอาดยังไม่เพียงพอ ให้แจ้งหัวหน้าแม่บ้านหรือพนักงานที่รับผิดชอบ พื้นที่ดังกล่าว เข้าทำความสะอาดทันที
5. สรุปผลการตรวจประเมินทุกเดือน พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งผลให้บริษัทฯ เพื่อทราบ

ข้อพึงระวังหรือการเรียนรู้ที่ได้รับจากงาน

1. ช่วงที่มีการประชุมบ่อย หรือหลายห้อง จะต้อง เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด
2. หากพบว่าน้ำยาทำความสะอาดกลิ่นไม่พึงประสงค์ ให้เสนอบริษัทฯ เปลี่ยนทันที
3. นอกจากตรวจสอบการทำความสะอาดแล้ว จะต้องตรวจดู อุปกรณ์สุขภัณฑ์ หากพบให้แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อซ่อมปรับปรุงต่อไป
4. ประสานกับฝ่ายอาคาร เพื่อหาวิธี และ การรณรงค์ ในการใช้ห้องน้ำ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
2. แบบประเมินทำความสะอาดรายสัปดาห์