



เล่มที่ 1



ชื่อผลงาน...การกำกับดูแลทำความสะอาดอาคารสิริคุณากร

ชื่อเจ้าของผลงานนางฉัตรพร จันทิพย์ เรื่องที่1

ลักษณะของผลงาน / วิธีดำเนินการ

อาคารสิริคุณากร เป็นอาคารหน่วยงานหลัก ซึ่งประกอบไปด้วยห้องปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร กองต่างๆ และห้องประชุม ซึ่งการปฏิบัติงานทำความสะอาดของพนักงานบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะตามสัญญา และแนวปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ จะต้องมีการปฏิบัติงานตามสัญญาเพื่อดูแลอาคาร จำนวน14.....คน และจะต้องมีหัวหน้าแม่บ้าน เพื่อเป็นผู้ควบคุมดูแลพนักงาน และประสานกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีรายละเอียดการกำกับดูแลดังนี้

1. มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ของแต่ละบุคคล ส่งให้กับหัวหน้าแม่บ้านเพื่อแจกจ่ายงานต่อไป
2. ตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด รายวัน และประสานบริษัทฯ หากมาไม่ครบตามกำหนดในสัญญา
3. รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทำความสะอาด พร้อมเดินตรวจตรา รายวัน พร้อมประสานหัวหน้าแม่บ้าน หรือพนักงานประจำชั้นเพื่อดำเนินการทำความสะอาด ตามข้อร้องเรียน
4. บันทึกการปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาด หากพบว่า ได้ทำความสะอาดแล้ว แต่ตรวจพบว่าความสะอาดยังไม่เพียงพอ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานฯ
5. กำหนดตารางการให้คะแนนในการทำความสะอาด ของพนักงานทุกคน โดยกำหนด ให้คะแนนอาทิตย์ละ 2 ครั้ง ตามเกณฑ์การให้ที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบหรือขอคะแนนของตนเองได้
6. สรุปผลการประเมิน ด้วยแบบฟอร์มการประเมินการทำความสะอาด ทุกเดือน เพื่อประกอบการตรวจรับงาน และแจ้งผลการประเมินให้บริษัทฯ เพื่อทราบ

ข้อพึงระวังหรือการเรียนรู้ที่ได้รับจากงาน

1. เนื่องจากมีการกำหนดขั้นตอนก่อน - หลังสำหรับการทำความสะอาด ฉะนั้น จะต้องมีการปรับการทำงานและต้องแจ้งหัวหน้าแม่บ้าน หรือพนักงานทำความสะอาดด้วย หากมีจุดที่จำเป็นเร่งด่วน
2. จะต้องแจ้งหัวหน้าแม่บ้าน หรือพนักงานทำความสะอาด หากมีการห้ามบุคคลเข้าในบางพื้นที่เป็นการเฉพาะ
3. กำกับดูแลพฤติกรรม มารยาทและ แบบฟอร์มของพนักงาน เนื่องจากเป็นอาคารผู้บริหาร
4. สามารถ แจ้งปรับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดได้ทันที เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือ การปรับเพื่อความเหมาะสม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
2. แบบสรุปการลงเวลาปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาด
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาด
4. แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายวัน ของพนักงานทำความสะอาด