



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดเครือข่ายในการประสานงานสอดคล้องกับลักษณะขององค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์ ต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสองและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้หมายรวมถึง คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตด้วย

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งกำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจหลัก หรือสนับสนุน ประสานงานบริหารจัดการกลางของ มหาวิทยาลัยที่มีฐานะระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

### หมวดที่ ๑

#### คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |             |
|--|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี       | เป็นประธาน  |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงาน                    | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๓ คน         | เป็นกรรมการ |

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิให้อธิการบดีเป็นผู้เลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทั้งบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้ประธานเลือกหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๗ (๔) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และจะให้ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ แต่ไม่เกินจำนวนสองคน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนงานของส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติสำหรับการประสานงานระหว่างส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน

(๓) กำหนดและจัดวางระบบการประสานแบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน

(๔) พิจารณา และติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน หรือตามกลไกการประเมินต่างๆ

(๕) พัฒนา และติดตามระบบการบริหารคุณภาพส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน และบริหารความเสี่ยง

(๖) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในส่วนงาน ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) การบูรณาการภารกิจ หน้าที่ และความเชื่อมโยงระหว่างส่วนงาน และหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน

(๙) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงาน และหน่วยงานในสังกัดส่วนงาน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับการกิจของส่วนงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

## หมวดที่ ๒ การประชุม

ข้อ ๙ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษเพิ่มเติม หรือสั่งเลื่อนการประชุมได้

ข้อ ๑๐ ประธานกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุม
- (๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๔) ควบคุมการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการตามที่ประธานหรือคณะกรรมการกำหนด
- (๒) จัดระเบียบวาระการประชุมเตรียมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมตามที่ประธานหรือ

คณะกรรมการมอบหมาย

- (๓) จัดทำรายงานการประชุม
- (๔) แจ้งมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของที่ประชุมมิให้เปิดเผย และข้อความที่ที่ประชุมห้ามโฆษณา
- (๕) เก็บรักษาเอกสารการประชุมและรายงานการประชุม
- (๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นปีปฏิทินของทุกปี
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การเรียกประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้า พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีเร่งด่วนประธานจะเรียกประชุมเร็วกว่าสามวันโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งก็ได้

ข้อ ๑๓ การเรียกประชุมอาจกระทำได้โดย

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นร้องขอเป็นหนังสือต่อประธานให้มีการประชุมเรื่องใดเรื่องหนึ่งในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ ประธานกรรมการหรือกรรมการ

ข้อ ๑๕ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้กระทำเป็นหนังสือแจ้งประธานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันก่อนการประชุม แล้วให้ประธานพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากประธานเห็นว่าไม่สมควรอาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ให้แจ้งให้ผู้เสนอเรื่องให้ทราบโดยเร็ว เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนจะเสนอให้ที่ประชุมเป็นวาระจรก็ได้

ข้อ ๑๖ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอใหม่
  - (๔.๑) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
  - (๔.๒) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจจัดไว้ในลำดับแรกของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๗ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนกึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีในขณะนั้นเข้าประชุม จึงเป็นองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปครึ่งชั่วโมงแล้ว ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุมประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้ ประธานอาจอนุญาตให้ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมในวาระใดวาระหนึ่งหรือตลอดการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการประชุมตามลำดับ ระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานกรรมการหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเสนอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ คณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๐ ที่ประชุมอาจมีมติให้บันทึกรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้และให้มีบันทึก เหตุผลไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะแก้ไขหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

ข้อ ๒๒ กรณีที่ต้องมีการลงมติ ให้ประธานกรรมการขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ของผู้มีสิทธิลงมติ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้มีสิทธิลงมติได้แก่ ประธานกรรมการและกรรมการ ให้มีสิทธิลงคะแนนได้หนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด และให้กระทำการเปิดเผยโดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผย และวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๔ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือ ระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่า คะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๕ ในการนับคะแนนเสียง ถ้ากรรมการร้องขอ และที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๒๖ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ หากมีการอภิปราย หรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๗ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการปรับโครงสร้างส่วนงาน และทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการเปลี่ยนแปลงไปให้เสนอสภามหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น