



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ที่ประชุม”	หมายความว่า ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนั้นได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานการประชุม

(๒) ดำเนินการประชุม และมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพและความเรียบร้อยของการประชุม

(๓) กำกับดูแลและดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย

(๕) งดการประชุมปกติหรือเรียกประชุมพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๗ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย

หากอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๔) เชิญบุคคลอื่นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อที่ประชุม

(๕) ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการประชุม

(๖) แจกมติของสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

(๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา

(๙) กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) ปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหกครั้ง ในกรณีที่จำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สั่งงดหรือสั่งเลื่อนการประชุมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้เรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ โดยนำเสนอประเด็นและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ตามวรรคสอง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบรรจุระเบียบวาระในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ สถานที่ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องทำเป็นหนังสือและให้แจ้งนัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยจะนัดประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ทำเป็นหนังสือก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

หมวด ๓

ระเบียบวาระการประชุมและขั้นตอนการนำเสนอเรื่อง

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น และประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๒) รองอธิการบดี ประธานสภาพนักงาน หัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย นอกจากข้อ ๑๔ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลตามข้อ ๑๔(๑) ให้เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะเสนอในที่ประชุมเป็นวาระจอก็ได้

(๒) บุคคลตามข้อ ๑๔(๒) ให้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากลับกรองก่อน และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) บุคคลตามข้อ ๑๔(๓) ให้เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบว่ามีข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลอื่น พร้อมทั้งทำความเข้าใจเพิ่มเติมก่อนบรรจุวาระให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้กับกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยตรง หรือเรื่องที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ทั้งนี้เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้ว หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอนั้นบรรจุระเบียบวาระการประชุมได้

กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับส่วนงานในมหาวิทยาลัยหรือหน้าที่ของคณะกรรมการใด ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยด้วย

การเสนอเรื่องต่อที่ประชุม ให้ผู้เสนอเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยให้ส่งมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ

การเสนอเรื่องด้วยวาจาอาจกระทำได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบของประธานที่ประชุมก่อน

ข้อ ๑๖ การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมโดยบุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอควรระบุให้ชัดเจนโดยมีสาระ ดังนี้

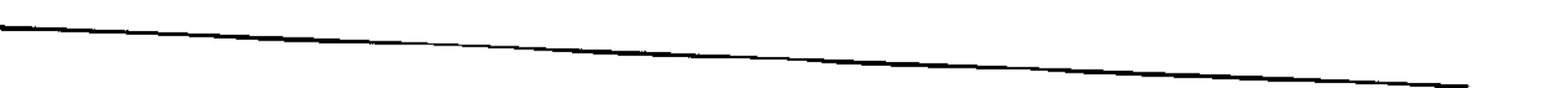
(๑) ระบุชื่อเรื่องและประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจนและตรงกัน

(๒) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นๆ โดยสังเขป และเพียงพอต่อการพิจารณา

(๓) กรณีเรื่องที่เสนอ เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ กฎระเบียบของทางราชการรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย มติของสภามหาวิทยาลัย หรือ แนวปฏิบัติ ซึ่งมีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้นำเสนอและหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ให้ระบุข้อมูลดังกล่าวและแนบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

(๔) การเสนอเรื่องเพื่อขอแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับเดิมกับที่แก้ไขใหม่ โดยให้ระบุเหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อให้ชัดเจน

(๕) เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๑๘ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามลำดับดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) เรื่องที่เลขานุการแจ้งต่อที่ประชุม
- (๓) การรับรองรายงานการประชุม
- (๔) เรื่องสืบเนื่อง
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัว
- (๗) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๘) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุม หรือ สภามหาวิทยาลัยอาจมีการปรับปรุงการจัดระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๙ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เรื่องที่จะต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ดำเนินการ
- (๓) เรื่องที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหของมหาวิทยาลัย
- (๔) เรื่องอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๒๐ การประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดหรือโดยวิธีอื่นใด ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ และให้ถือว่าผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับนี้ เช่น การประชุมทางไกล ทั้งนี้หลักเกณฑ์วิธีการประชุมโดยวิธีอื่นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในที่ประชุมอย่างน้อยก็หนึ่ง ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของผู้ดำรงตำแหน่งและต้องมีจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยก็หนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่มีของผู้ดำรงตำแหน่งจึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๒ ให้ประธานที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ควบคุมการประชุมให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยในการดำเนินการประชุมประธานที่ประชุมอาจสั่งพัก เลื่อน หรือยกเลิกการประชุมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๓ ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยและมีใช้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมอาจเข้าร่วม การประชุมได้เมื่อได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๔ ในการประชุม หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุมและให้ถือว่ามืองค์ประชุมเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๕ เรื่องใดที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักการให้สามารถเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยวิธีการอื่นได้ เช่น โดยวิธีเวียน ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามวิธีการนั้น ๆ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถนำเรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณาตามปกติได้ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยวิธีการอื่นได้ เช่น โดยวิธีเวียน

หมวด ๕

การประชุมลับ

ข้อ ๒๖ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมเห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๒๗ ในการประชุมลับผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๘ วิธีการลงคะแนนในการประชุมลับ ให้ประธานที่ประชุมกำหนดตามความเห็นของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ ให้จัดทำรายงานการประชุมลับแยกต่างหากจากรายงานการประชุมโดยปกติ ทั้งนี้ ที่ประชุมอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๓๐ ภายหลังจากการประชุมลับ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมส่งเรื่องลับและเอกสารประกอบการประชุมลับคืนให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทันที

หมวด ๖

มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย มีสองกรณีดังนี้

(๑) มติจากการประชุมพิจารณาในที่ประชุม

(๒) มติจากการพิจารณาโดยวิธีตามข้อ ๒๕

ข้อ ๓๒ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อทักท้วงให้ประธานที่ประชุมสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น

ในกรณีที่จะต้องมีการลงมติ ให้ประธานที่ประชุมขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๓ การลงมติให้ถือเอาตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่มีข้อบังคับ ประกาศ หรือ มติสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

การถือเอาเสียงข้างมากตามวาระหนึ่ง ให้ถือเอาเสียงข้างมากขององค์ประชุม ในกรณีที่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ซึ่งตนเห็นว่าอาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับการลงมติครั้งใดได้ขออนุญาตออกจากการประชุมและได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัยให้ออกจากการประชุมแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เป็นองค์ประชุมในการลงมตินั้น

วิธีการลงคะแนนเสียงให้ใช้วิธียกมือ เว้นแต่ที่ประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๔ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด หากมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอและที่ประชุมเสียงข้างมากเห็นว่าควรให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

หมวด ๗

การจัดทำรายงานการประชุม

ข้อ ๓๕ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและให้บรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุม เพื่อการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยมิต้องรอรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขสำหรับถือปฏิบัติ

เมื่อที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและประธานในที่ประชุมครั้งนั้น ลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๖ รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง โดยเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภามหาวิทยาลัยสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุอันไว้และเป็นผู้รับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๓๗ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการรับรองแล้วให้เปิดเผยต่อสาธารณชนได้ สำหรับรายงานการประชุมลับจะเปิดเผยต่อบุคคลใดและในกรณีใดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

กรณีที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติที่ประชุมไปแล้วตามข้อ ๓๕ วาระสอง หากภายหลังที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมและปรากฏว่ารายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วมีสาระแตกต่างไปจากที่ได้แจ้งไว้ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งไปยังผู้เสนอเรื่อง หรือส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องให้แก้ไขให้เป็นไปตามที่ได้รับรองรายงานประชุมไว้

หมวด ๘

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่เห็นสมควร เลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๙ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่สนับสนุนกิจการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย สนับสนุนด้านธุรการ และประสานงานทั่วไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดทำระบบ

สารสนเทศเพื่อจัดเก็บและรักษารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อประโยชน์ต่อการอ้างอิง ตลอดจนการบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย โดยอยู่ในการกำกับและสั่งการของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่สภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของสภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น