



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๐๓๐/๒๕๕๘)

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๐๓๐/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓/๒๕๕๕) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตและวิจัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๗) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่น ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
“การต่อเวลาราชการ”	หมายความว่า	การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการทั่วไป

ข้อ ๖ การต่อเวลาราชการเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย มิใช่เป็นสิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประกาศนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจนและนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ การต่อเวลาราชการต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ประสงค์จะต่อเวลาราชการด้วยและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หากส่วนงานและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามิได้มีเหตุผลและความจำเป็นต้องรักษาผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์และได้รับคำยินยอมจากผู้นั้น ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อเวลาราชการได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

หมวด ๒ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ นอกจากจะอยู่ภายใต้หลักการในหมวด ๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๑๑.๒ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑.๔ ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

๑๑.๕ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามข้อ ๑๑.๙ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ มีภาระงานขั้นต่ำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

๑๑.๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งศาสตราจารย์มีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๑.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๑.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(๑.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ รายการหรือ

(๑.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง

(๑.๖) กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ

ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง

(๒.๖) กรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณ
อายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้น
มานับรวมได้

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการใน (๑) และ (๒) นั้น ผู้ขอต่อเวลาราชการต้อง
เป็นเจ้าของผลงานและเป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็น corresponding author แล้วแต่กรณี

๑๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมีดังนี้

(๑) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ งานวิจัยต้อง
ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองคุณภาพ (Peer Review) โดยวารสารวิชาการ
ในระดับนานาชาตินั้นต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานของ SCOPUS หรือ Institute for Scientific Information
(ISI) โดยจำนวนผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์
งานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เช่นเดียวกับกรณี (๑) หรือตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิง
วารสารไทย (Thai - Journal Citation Index Centre : TCI)

ทั้งนี้ วารสารใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ปรากฏอยู่ในวารสารสุ่มเสี่ยงของ Beall's List

(๓) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการใน
ลักษณะอื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๒ การต่อเวลาราชการ ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ ให้ส่วนงานจัดทำแผนอัตรากำลังในระยะ ๕ ปี แผนงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับ
การต่อเวลาราชการ โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่
ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการจะต่ออายุราชการเป็นรายสาขาวิชา
เป็นรายปี ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ส่วนงานจะต้องกำหนดขอบเขตและภาระงานที่จะมอบให้ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ
ปฏิบัติ ในระยะเวลา ๕ ปี ให้ชัดเจน

๑๒.๓ ผู้ที่ส่วนงานประสงค์จะให้ต่อเวลาราชการ ต้องเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน และจำเป็นต้อง
รักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น
ประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับ เช่น การบ่มเพาะนักวิจัย การเป็นพี่เลี้ยงและการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักวิจัยใหม่

๑๒.๔ การต่อเวลาราชการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน
โดยจะต้องเชิญกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ การประชุมต้องมีกรรมการ
มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องดังกล่าวจะเข้าร่วม
ประชุมมิได้ การลงมติให้ดำเนินการโดยวิธีลับและนับโดยวิธีเปิดเผย

- ข้อ ๑๓ เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณา
- ๑๓.๑ แบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ (แบบ ก.พ.อ. ๑)
 - ๑๓.๒ แบบรายงานภาระงานวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๒)
 - ๑๓.๓ แบบรับรองภาระงานและข้อมูลของภาควิชา/สายวิชา (แบบ มข. ๑)
 - ๑๓.๔ แบบเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในการแสดงความจำนงเพื่อขอต่อเวลาราชการ (แบบ มข. ๒)
 - ๑๓.๕ แบบรับรองภาระงานสอนย้อนหลัง ๓ ปี (แบบ มข. ๓)
 - ๑๓.๖ ข้อมูลประกอบการยืนยันความต้องการและความจำเป็นในการขอต่อเวลาราชการ (แบบ มข. ๔)
 - ๑๓.๗ แผนความต้องการอัตรากำลังสายผู้สอน ระยะเวลา ๔ ปี และแผนงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ (แบบ มข. ๕)
 - ๑๓.๘ สรุปเหตุผลความจำเป็นในการขอต่อเวลาราชการและภาระงานดัชนีชี้วัดของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ (ในระยะ ๕ ปี หากได้รับการต่อเวลาราชการ) (แบบ มข. ๖)
 - ๑๓.๙ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี ว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต
 - ๑๓.๑๐ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๓.๑๑ เอกสารหลักฐานประกอบผลงานทางวิชาการ
 - ๑๓.๑๒ รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

หมวด ๓

การพิจารณา

ข้อ ๑๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๖ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานของเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๑ กรรมการตามข้อ ๑๔ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้คัดเลือก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ราชนั้นจะเกษียณอายุราชการ การอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

๑๗.๑ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑๗.๒ ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น