



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย สถาปนิกงาน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยสถาปนิกงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สถาปนิกงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สถาปนิกงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สถาปนิกงาน พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าเป็นหน่วยงานเดียวกัน

“สถาปนิกงาน” หมายความว่า สถาปนิกงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ สภาพนักงาน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และกรรมการ ซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

ข้อ ๗ สภาพนักงานประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกินสามสิบคน ดังนี้

(๑) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวนไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งมีได้มาจากส่วนงานเดียวกันตามข้อบังคับนี้

(๒) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน จำนวนไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งมีได้มาจากส่วนงานเดียวกันตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ตาม (๑) และ (๒) จำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภาพนักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

ข้อ ๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) กรรมการที่มาจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ที่ทำการสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(ข) กรรมการที่มาจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

กรณีเป็นผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิมได้

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๖ (๖) และ (๗) ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้น ประธานสภานักงานของชุดก่อนหน้าการเลือกตั้งคราวนั้นๆ ให้อย่างคงเป็นกรรมสภามหาวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะได้ประธานสภานักงาน

ข้อ ๙ สภานักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานมหาวิทยาลัย และระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง

(๑) ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๙ (๑) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

(๒) ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๙ (๒) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานสภานักงานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ต้องดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานและรองประธาน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(๑) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เรียกประชุมและทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

(๒) ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานจำนวนหนึ่งคน และรองประธานจำนวนสองคน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

(๓) การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธาน และรองประธาน ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่ร่วมประชุมออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งด้วยตนเอง โดยวิธีลับ และมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานได้หนึ่งคน รองประธานได้สองคน และการนับคะแนนให้เป็นไปอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งรองประธาน

ข้อ ๑๓ วิธีการลงคะแนน ผู้ที่จะได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สอง หรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้เลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และรองประธานคนที่สองจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

กรณีผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้เลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และรองประธานคนที่สองจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

ให้ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธาน เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และเลขานุการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง หรือประธานให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี การนับวาระให้นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ สำหรับประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ให้ประธานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบเรื่อง และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายดำเนินการให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานว่างลง หรือประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานคนที่หนึ่ง รักษาการแทนประธาน และมีหนังสือแจ้งอธิการบดีเพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งรองประธานว่างลง หรือรองประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้ที่ประชุมสภาเลือกจากกรรมการที่มีอยู่และเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๖ ประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน

- (๔) พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) ย้ายสังกัดจากส่วนงานที่ตนได้รับเลือกตั้ง หรือส่วนงานที่สังกัดถูกยุบเลิก และมีผลทำให้กรรมการประเภทนั้นๆ ซ้ำส่วนงาน
- (๖) สภาพพนักงานมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น
- (๗) ขาดประชุมสภาพพนักงาน ติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (๘) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกันนานกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ข้อ ๑๗ ประธาน มีหน้าที่ ดังนี้
- (๑) เป็นผู้แทนในกิจการทั้งปวงของสภาพพนักงาน และอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองประธาน หรือกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้
- (๒) เรียกประชุมสภาพพนักงาน และเป็นประธานของที่ประชุม
- (๓) ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสภาพพนักงานและที่ประชุมสภาพพนักงานมอบหมาย
- (๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินงานของสภาพพนักงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาพพนักงานและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของบุคคลนั้น
- (๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลและคณะบุคคลที่สภาพพนักงานแต่งตั้ง
- (๖) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพพนักงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๘ ให้สภาพพนักงานมีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละหกครั้ง โดยประธานเป็นผู้เรียกประชุม หรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นร้องขอต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการประชุมสภาพพนักงาน ในกรณีนี้ประธานต้องจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หากองค์ประชุมไม่ครบจนไม่อาจประชุมสภาพพนักงานในวันที่กำหนดได้ ให้บรรจวาระการประชุมนั้น ในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๙ การประชุมสภาพพนักงานต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ประธานเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่หนึ่งเป็นประธานที่ประชุม ถัอรองประธานคนที่หนึ่งไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานคนที่สองเป็นประธานที่ประชุม ถัอรองประธานทั้งสองคนไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

การประชุมสภาพพนักงานให้ออกเป็นประกาศสภาพพนักงาน ว่าด้วย การประชุมสภาพพนักงาน

ข้อ ๒๐ สภาพพนักงานอาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาพพนักงาน หรืออาจมอบหมายให้ประธาน รองประธาน หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง เพื่อปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สภาพพนักงานมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของสภาพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ประธานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภาพนักงานทราบในการประชุมครั้งต่อไป

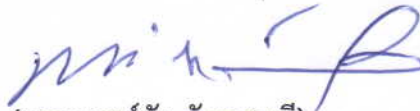
ข้อ ๒๒ สภาพนักงานอาจวางระเบียบปฏิบัติและออกประกาศที่จำเป็นในการดำเนินงานตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสภาพนักงาน และสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณอย่างเหมาะสมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสภาพนักงาน

ข้อ ๒๔ การดำเนินงานของสภาพนักงานให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามข้อ ๙

ในกรณีที่จำเป็นหรือเมื่อมีปัญหาสำคัญ สภาพนักงานอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภาพนักงานได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น