

เล่มที่ 1



ชื่อผลงาน...จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ รอบ 6/12 เดือน
ชื่อเจ้าของผลงานนางสาวกรรณิการ์ สุจิตระประเสริฐ เรื่องที่6.....

ลักษณะของผลงาน / วิธีดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์ (ร่าง) และวางรูปแบบ/ ตรวจสอบความถูกต้องแผนปฏิบัติการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ประชุมหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอและปรับแผนปฏิบัติการ
4. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
5. เจ้าหน้าที่จัดทำรูปเล่ม และบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารลงนามในบันทึกเพื่อนำส่งกองแผนงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ รอบ 6 เดือน
7. สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/โครงการ ง รอบ 6 เดือน และส่งให้สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
8. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ รอบ 12 เดือน
9. สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/โครงการ รอบ 12 เดือน ส่งสำนักงานประเมิน ฯ

ข้อพึงระวังหรือการเรียนรู้ที่ได้รับจากงาน

-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติการ
2. กรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติการ
3. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติการ
4. แผนปฏิบัติการ