



เล่มที่ 1



ชื่อผลงาน...การเก็บเอกสารซ่อมครุภัณฑ์

ชื่อเจ้าของผลงาน .....นางสมควร พิรุณสุนทร เรื่องที่ .....4.....

ลักษณะของผลงาน / วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการสแกนเอกสารชุดเบิกจ่ายก่อนส่งยืนยันการเบิกจ่าย แยกประเภท การซ่อมยานพาหนะ ซ่อมครุภัณฑ์ จัดซื้อ ครุภัณฑ์/ ปรุงงบประมาณ และทะเบียนรถ
2. บันทึกเอกสารสแกน ลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บเอกสารด้านพัสดุ กองกลาง
3. ประทับตราการสำเนาจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย
4. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มหน่วยงาน
5. จัดทำรายงานประวัติการซ่อมครุภัณฑ์ และการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีไตรมาส/ ประจำปีงบประมาณ

ข้อพึงระวังหรือการเรียนรู้ที่ได้รับจากงาน

-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
2. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนคุมครุภัณฑ์