



เล่มที่ 1



ชื่อผลงาน...เมนูบันทึกผูกพันและเบิกจ่าย กรณีทั่วไป

ชื่อเจ้าของผลงาน .....นางสาวผ่องศรี บุญสามารถ เรื่องที่ .....1 .....

ลักษณะของผลงาน / วิธีดำเนินการ

การผูกพันงบประมาณและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กองกลาง ซึ่งในส่วนขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติในระบบ kkuafmis นั้น การเข้าระบบระบบ จะต้องได้รับรหัสและสิทธิในการเข้าระบบก่อน ซึ่งจะต้องดำเนินการขอรหัสกับผู้ดูแลระบบฯ ก่อน เมื่อได้แล้วต้องทำการล็อกอินเข้าระบบ แล้วเข้าเมนูบันทึกผูกพันและเบิกจ่าย กรณีทั่วไป ซึ่งการปฏิบัติในขั้นตอนนี้สามารถปฏิบัติได้ ตามขั้นตอนที่แนบ และมีข้อพึงระวัง และปฏิบัติ ดังนี้

เมนูบันทึกผูกพันและเบิกจ่าย กรณีทั่วไป เป็น รายการที่ไม่ได้ขออนุมัติผูกพันในระบบ kkuafmis ตามขั้นตอนปกติไว้ แต่เป็นรายการที่ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากผู้บังคับบัญชาแล้ว เช่น

1. ค่าใช้สอย ประกอบด้วย

1)ค่ารับรอง 2) ค่าของที่ระลึก 3) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ 4) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม 5) ค่าซ่อมทรัพย์สิน 6) ค่าตอบแทนวิทยากร 7) ค่าตอบแทน/สัมมนา 7) ค่าโทรศัพท์

2. ค่าตอบแทน ประกอบด้วย 1) ค่าล่วงเวลา 2) ค่าเบี้ยประชุม 3) เงินประจำตำแหน่ง

ขั้นตอน บันทึกผูกพันและเบิกจ่าย กรณีทั่วไป มีวิธีและขั้นตอน

1. บันทึกผูกพันและเบิกจ่าย กรณีทั่วไป
2. อนุมัติผูกพันและเบิกจ่าย

ข้อพึงระวังหรือการเรียนรู้ที่ได้รับจากงาน

1. การบันทึกผูกพันยอดคุมเงินและเบิกจ่าย จะต้องตรวจสอบ ยอดให้ถูกต้องก่อนบันทึกทุกครั้ง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบปฏิบัติงาน kkuafmis มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนใช้สอย [https://finance.kku.ac.th/pic/1public/csuras\\_2107581006.pdf](https://finance.kku.ac.th/pic/1public/csuras_2107581006.pdf)