



เล่มที่ 1



ชื่อผลงาน...ดูแลระบบแจ้งซ่อมออนไลน์อาคารสิริคุณากร

ชื่อเจ้าของผลงานนายดนัย เอี่ยมหงษ์เหม เรื่องที่1

ลักษณะของผลงาน / วิธีดำเนินการ

กองกลาง ได้พัฒนาระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์อาคารสิริคุณากร ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าไปแจ้งได้ที่ เว็บไซต์กองกลาง <https://igad.kku.ac.th/> โดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ใช้ในระบบ KKU Mail เพื่อ Login เข้าใช้งาน และในส่วนของผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการ Login เข้าไปเพื่อดูว่ามีรายการแจ้งซ่อมเข้ามาหรือไม่ เพื่อที่จะได้ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป ซึ่งมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

1. รับเรื่องแจ้งซ่อมจากบุคลากร หรือ ผู้ใช้บริการ อาคารสิริคุณากร ผ่านทางเว็บไซต์แจ้งซ่อมออนไลน์ หรือ โทรศัพท์ หรือแจ้งด้วยตนเอง ที่กองกลาง
2. ผู้ดูแลระบบ เข้าไปเปลี่ยนสถานการณ์แจ้งซ่อมจาก แจ้งเรื่องซ่อม เป็นดำเนินการซ่อม
3. เลือกผู้ปฏิบัติงานซ่อมว่าอยู่ในความรับผิดชอบของใคร เช่น ช่างประจำอาคารกองอาคารและสถานที่ หรือบริษัทฯ ร้าน
4. ในช่องหมายเหตุกลุ่มงาน หากเป็นกองอาคารและสถานที่ ให้พิมพ์ ชื่องานที่รับผิดชอบ หรือหากเป็นบริษัทฯ ให้ใส่ชื่อ บริษัทฯ
5. ช่องเพิ่มช่างหากเป็นงานซ่อมของช่างประจำอาคาร ให้เลือกชื่อช่างประจำอาคาร(หากเป็นหน่วยงานอื่น หรือ บริษัทฯเป็นผู้ซ่อม ไม่ต้องเลือกช่าง ให้ข้ามไปได้เลย)
6. ช่องเพิ่มภาพถ่าย ต้องมีการถ่ายภาพสิ่งที่แจ้งซ่อมเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือมือถือก่อน
7. เขียนใบแจ้งซ่อม ไปยังผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ สำหรับช่างประจำอาคาร อาจแนบภาพประกอบหรือไม่ก็ได้ และหากเป็นกองอาคารฯ จะต้องแนบภาพประกอบไปด้วยทุกครั้ง
8. หากช่างไม่มีวัสดุ สำหรับซ่อม ให้ทำหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อ โดยเสนอผู้อำนวยการกองกลางผ่านหัวหน้างานบริหารฯ เมื่อได้รับอนุมัติให้หลักการให้พัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ
9. เมื่อได้รับของจากพัสดุ ให้ส่งมอบของกับช่างเพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป
10. ถ่ายภาพการซ่อมของช่าง ทั้งขณะทำและหลังทำเสร็จ เพื่ออัปโหลดเข้าระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ เพื่อเป็นหลักฐานและรายงานผลการซ่อมต่อไป
11. ผู้ดูแลระบบ ทำการเปลี่ยนสถานการณ์ซ่อมจากดำเนินการซ่อม เป็นเสร็จสิ้นการซ่อมและเพิ่มรูปภาพงานที่ซ่อมแล้วเสร็จ
12. สรุปรายงานเรื่องการแจ้งซ่อม ลงในรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานต่อหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ข้อพึงระวังหรือการเรียนรู้ที่ได้รับจากงาน

1. หากเป็นการแจ้งซ่อมผ่านทางโทรศัพท์ หรือมาแจ้งที่กองกลาง ผู้ดูแลระบบจะต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลการแจ้งซ่อมในระบบเอง
2. เบื้องต้นให้เลือกช่างประจำอาคารก่อนหากเกินความสามารถของช่างประจำอาคาร ช่างจะให้แจ้งต่อไปยังกองอาคารและสถานที่ และหากเกินความสามารถของกองอาคารฯ ก็จะแจ้งให้จ้างเหมาบริษัทฯ เข้าดำเนินการ ผู้ดูแลระบบจะต้องเปลี่ยนกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เมื่อมีการเปลี่ยนกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
3. หากเป็นงานเร่งด่วนให้โทรแจ้งช่างประจำอาคารก่อน แล้วค่อยเขียนใบแจ้งซ่อม ตามแบบฟอร์มแบบแจ้งซ่อมของแต่ละหน่วยงาน เช่น งานไฟฟ้า สำนักงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบแจ้งซ่อม <https://igad.kku.ac.th/fixreport/>
2. กองอาคารและสถานที่
3. หน่วยพัสดุ